

ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING DATED: 01-11-2021

Age da item	Discussions/Resolution/Decisionss	Action Taken
01	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 26.08.2021 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 26.08.2021 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।
02	UI Green Metric world University Ranking 2021 में विश्वविद्यालय द्वारा सहभागिता किये जाने की सूचना से सदन को अवगत कराना।	सदन को अवगत कराया गया।
03	वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन(ए0क्यू0ए0आर0) 2019-2020 के नैक पोर्टल पर अपलोड होने की सूचना से सदन को अवगत कराना।	सदन को अवगत कराया गया।
04	अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषयों पर विचार करना।	
01	विश्वविद्यालय की विभिन्न नीतियों को विश्वविद्यालय वेबपटल पर पृथक लिंक प्रदाय किये जाने के संबंध में विचार करना।	विश्वविद्यालय की विभिन्न नीतियों के संबंध में पृथक से वेबपटल पर लिंक उपलब्ध है।
02	एन0आई0आर0एफ0 2022 हेतु पृथक समिति बनाये जाने के संबंध में विचार करना।	एन0आई0आर0एफ0 2022 हेतु पृथक समिति का गठन किया जा चुका है एवं समिति IQAC कार्यालयीन स्टाफ के सहयोग से कार्य संपादित कर रही है।
03	सत्र 2019-20 में विशेष उपलब्धि हासिल करने वाले विश्वविद्यालय के शिक्षकों को सम्मानित करने के संबंध में विचार करना।	पत्र क्रमांक 211/आई.क्यू.ए.सी./2021 दिनांक 30.11.21 द्वारा समिति का गठन किया गया है। समिति शिक्षकों के चयन की प्रक्रिया एवं आवश्यक प्रस्ताव प्रस्तुत करेगी।
04	विश्वविद्यालय के शिक्षकों/शोधार्थियों द्वारा प्रकाशित विशिष्ट शोध पत्रों एवं विशिष्ट शिक्षण कार्य करने वाले शिक्षकों के लिये पुरस्कार प्रदान किये जाने के संबंध में विचार करना।	पत्र क्रमांक 213/आई.क्यू.ए.सी./2021 दिनांक 30.11.21 द्वारा समिति का गठन किया गया है। समिति शिक्षकों के चयन की प्रक्रिया एवं सम्बद्ध नीति प्रस्तावित करेगी।
05	युवा अन्वेषकों को बीज धन (Seed Money) प्रदान किये जाने के संबंध में विचार करना।	पत्र क्रमांक 209/आई.क्यू.ए.सी./2021 दिनांक 30.11.21 द्वारा समिति का गठन किया गया है। समिति प्रक्रिया प्रस्तावित करेगी।
06	शोध पत्रों के प्रकाशन पूर्व विश्वविद्यालय को सूचित किये जाने के संबंध में विचार करना।	कार्यवाही प्रारम्भ की जा चुकी है।
07	सत्र 2020-2021 के वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) की प्रक्रिया प्रारम्भ किये जाने संबंधी विचार करना।	सत्र 2020-2021 के वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) की प्रक्रिया प्रारम्भ की जा चुकी है।
08	विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों को अन्य संस्थाओं से पुरस्कृत किये जाने के उपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा प्रशस्ति पत्र प्रदाय किये जाने के संबंध में विचार करना।	इस श्रंखला में 04 अध्यापकों को उनकी विशेष उपलब्धि हेतु 18.12.2021 को सम्मानित किया जा चुका है।
09	वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) हेतु साफ्टवेयर बनाये जाने के संबंध में	वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) हेतु साफ्टवेयर का विकसित किया जा चुका है साथ ही

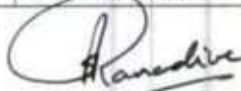


		जाने के उपरान्त Software के प्रयोग से AQAR बनाया जा रहा है।
10	वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0 आर0)/ एस0एस0आर0 बनाने हेतु संलग्न शिक्षकों /अधिकारियों को प्रशिक्षण दिये जाने के संबंध में विचार करना।	वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) /एस0एस0आर0 बनाने हेतु संलग्न शिक्षकों/अधिकारियों को प्रशिक्षण दिया जा चुका है। AQAR Software की मदद से बनाया जा रहा है।
11	विश्वविद्यालय द्वारा द्वितीय चक्र के नैक प्रत्यायन हेतु नैक पोर्टल पर अपलोड आई0आई0क्यू0ए0 को वापस लिये जाने के संबंध में विचार करना।	IIQA को Withdraw किया गया है। आगे की कार्यवाही जारी है।
12	विश्वविद्यालय द्वारा ग्रीन ऑडिट, रिसर्च प्रमोशन पॉलिसी एव बीज धन संबंधी पॉलिसी बनाये जाने के संबंध में विचार करना।	Green Audit की प्रक्रिया जारी है।
13	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ एवं नैक के संयुक्त तत्वाधान में आयोजित वर्कशाप के संबंध में सूचना प्रदान करना।	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ एवं नैक के संयुक्त तत्वाधान में वर्कशाप दिनांक 26.11.2021 को आयोजित किया गया।


Director
 Internal Quality Assurance Cell
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
 Bilaspur (C.G.) 495009

ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING HELD ON 04/03/2019

Agenda item	Discussions/Resolution/ Decisions	Action Taken
01.	<p>Matters related to feedback forms were discussed and resolved that a committee of Deans will reframe the feedback forms and these forms will be presented to competent authority for final confirmation. While preparing feedback forms the following points may be taken in notice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.No feedback form should include the name of the person who is submitting feedback. 2. Two separate feedback form for students' feedback be prepared. <ol style="list-style-type: none"> (a) General points related to whole University. (b) Subject wise/Course wise feedback form. 3.Every feedback form may bear a serial number and Signature seal of Director IQAC. 4. As for as possible the feedback form may have one page only. 	<p>Students' feedback forms were accordingly modified and approved by Competent Authority.</p> <p>Student's feedback was conducted for 2018-19 and the analysis report was submitted to HVC. After approval, the report is uploaded on University website for necessary improvement.</p>
02.	<p>All members consented that Director IQAC will propose engaging an agency under provisions of GFR-17 for software preparation for statistical analysis of the feedback forms from different stake-holders and this may be submitted to competent authority for approval.</p>	<p>Program for feedback analysis was prepared. Data entry work was assigned to hired agency and work was completed.</p>
03.	<p>AISHE report was presented in meeting and the members took note of it.</p> <p>Agenda with the permission of the Chair:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.The members were informed about the NAAC accreditation process and various actions taken by IQAC/ University in the regard as per latest norms on NAAC and UGC website. They were also informed about the situations aroused due to current UGC Regulations about accreditation. The members suggested that University may seek permission to proceed for accreditation with NAAC. 	<p>No action required.</p> <p>A letter to UGC has already been sent and in response from UGC vide latter number 23-09/2019 Dated 11.03.2019 accreditation process is initiated, as per UGC advice.</p>


Director

Internal Quality Assurance Cell
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
 Koni, Bilaspur (C.G.) 495009

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 14वीं बैठक दिनांक
10.12.2022 का पालन प्रतिवेदन

क्रमांक	विषय विवरण	पालन प्रतिवेदन 10.12.2022
01	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 13वीं बैठक दिनांक 30.09.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 13वीं बैठक दिनांक 30.09.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।
02	सत्र 2021-22 के ए0क्यू0ए0आर0 एवं विश्वविद्यालय के द्वितीय चरण के नेक प्रत्यायन हेतु बनाये गए एस.एस.आर. की वर्तमान स्थिति पर विचार करना।	AISHE डाटा पोर्टल पर अपलोड किये जाने की कार्यवाही हो चुकी है। ततपश्चात् सत्र 2021-22 के ए0क्यू0ए0आर0 प्रतिवेदन नेक पोर्टल पर अपलोड किया जायेगा। साथ ही एस.एस.आर. के विषय में प्रो. अरुण आनंद, सरदार पटेल विश्वविद्यालय, आनंद, (गुजरात) द्वारा दिये गये सुझावों को समाहित करने की कार्यवाही प्रकियाधीन है।
03	एक वर्ष में सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले विश्वविद्यालय के शिक्षकों को पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा पर विचार करना।	एक वर्ष में सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले विश्वविद्यालय के शिक्षकों को पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा अनुमोदनोपरांत गुरु घासीदास जयंती के अवसर पर शिक्षकों को सम्मानित किया गया।
04	विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों को उनके उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तकों के प्रकाशन हेतु पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा पर विचार करना।	विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों को उनके उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तकों के प्रकाशन हेतु पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा अनुमोदनोपरांत गुरु घासीदास जयंती के अवसर पर शिक्षकों को सम्मानित किया गया।
05	अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय पर विचार करना।	-



Director

Internal Quality Assurance Cell
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
 Koni, Bilaspur (C.G.) 495009

ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING HELD ON 14/08/2018

Agenda item	Discussions/Resolution/ Decisions	Action Taken
01.	The minutes of the meeting held on 19.12.17 were confirmed	
02,03, and 04,	The drafts of AQAR for Academic Sessions 2014-15, 2015-16, 2016-17, and 2017-18 are approved with modifications and corrections as per suggestions received in the meeting.	Action was taken as resolved. Approved AQAR's were uploaded on the University website.


Director
Internal Quality Assurance Cell
Guru Ghasidhar Vastwani Yashwantrao Chavan
Koni, Bilaspur (C.S.) 495009



ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING HELD ON 19/12/2017

Agenda Item	Discussions/Resolution/ Decisions	Action Taken
1.	<p>Director (IQAC) presented the achievement of all the academic department for the session 2016-17 and also presented their academic plans for the current session. Members expressed their opinions and resolved that a committee be constituted and notified to analyses the achievement on the basis of set parameters identified by the Dean's committee constituted for the purpose is as given below; -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Prof.Anupama Saxena 2.Dr.S.H. Bhodke 3.Dr. Ranu Shukla 4.Dr. Vijay Singh 5.Shri.Ajaz Ali <p>The Committee will be coordinated by Prof.Anupama Saxena and Director IQAC shall monitor for timely submission of the report.</p>	<p>Dean's Committee identified parameters to analyze academic achievements. Committee constituted under Prof.Anupama Saxena evaluated the achievement of the departments submitted to HVC</p>
02	<p>Drafts formats of feed-back from various stake holders including student feedback, feedback from faculty and feedback from parents were also discussed and the drafts were approved with some modification. It was also resolved that members of IQAC shall also submit their observation, if any, and the same will be incorporated in the revised formats. Feed-back system shall be circulated to all the members and after their approval these will be implemented after due permission.</p>	<p>Revised format for the feedback submitted to HVC. After approval ,students faculty,non teaching feedback for the session 2017-18were collected & analyzed. Feedback report submitted for necessary action</p>
03,4 & 5	<p>It was resolved that evaluation para-meter in table II(a) and (b)of UGC regulation 2016 will be used without any modification for the purpose of the promotion of teacher under CAS. This will be notified and uploaded on the university website. Committee also appreciated efforts of the University for initiating Collaboration such as CCOST,CIMS, IIT Delhi, IGNCA,NCRI and terms of the MoU with central university ,UGC and MHRD and recommended that future MoU Collaborations be considered as per the guide linens which are being prepared by the Deans of Schools and the same shall be submitted in the next meeting of IQAC .</p>	<p>CAS promotions will be done as per Table II (a) &II(b) of the UGC regulation without any modification notified by the University . Collaboration between University CCOST initiated and approved by HVC. Tripartite agreement between UGC, MHRD & University signed. Nodal officers and Coordinators of various</p>

Director

Internal Quality Assurance Cell
Guru Granth Sahib Vaidyalaya
Koni, Bilaspur (C.G.) 495009

06	<p>The review reports of various Cells/Nodal officers appointed by university for speedily implementation were discussed and it was resolved that all nodal officers should be requested to submit the following information by 12th January, 2018.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Objective of the cell 2. Work done so far and the future plan the next session including the scheme of implementation to achieve the intended target. <p>The chairperson and HVC Prof. Anjila Gupta directed to convene the meeting of coordinators of cells and nodal officers preferably by 17Jan-18Jan. The members also deliberated upon the targets set by the university for 2018-19 as per tri-partite MOU between Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Department of Higher Education MHRD and and UGC, according the followings were resolved.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A meeting between Central Training and Placement Cell with IQAC will be convened by director IQAC as per the direction of HVC. 2. A meeting of all Deans shall be convened along with the faculty members who have under taken sponsored projects with HVC so as to discuss the plans for removing the difficulty in project implementation. 3. It was also resolved that Prof. V.D. Rangari shall organize a one-day workshop for patent filling process and identify the faculty/ Department as potential sources for new patents filling. It was also suggested that CCOST experts may be invited for the said work shop. 4. It was resolved that meeting with Librarian be convened by IT Cell. 5. The Committee was informed about the efforts of university in implementing CBCS system. It was resolved that all academic matters be submitted to IQAC before placing them to statutory 	<p>cells were asked to prepare the roadmap for their cells and a meeting was conducted.</p> <p>Director (IQAC) was appointed as coordinator to monitor the working of all coordinators to improve the functioning and coordination among various cells.</p> <p>Meeting between IQAC and Placement Cell was conducted .Placement Cell was asked to make necessary arrangement for speeding up activities. Committees were formed to visit industrial units for better Industry Institute Interactions.</p> <p>Deans' meeting recommended the separate project cell for smoothening the project implementations</p> <p>Prof. V.D. Rangari organized the workshop on IPR & patent regime.</p> <p>CBCS Scheme implementation was discussed in IQAC & recommend for approval.</p> <p>Future plans of the University in short term, mid- term & long term was prepared</p>
----	--	--

Director

Internal Quality Assurance Cell
Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
Koni, Bilaspur (C.G.) 495009

<p>bodies. This will insure the proper monitoring and implementation of academic planning.</p> <p>6. The future plans of the University for Short-term, Mid-term And Long -terms were also discussed in the meeting the drafts formats recommended by the Deans of Schools and the department were also presented before the committee. It was approved and committee also recommended that the annual action plan 2018-19 be initiated immediately.</p> <p>7. The chairperson also briefed the members about the modified criteria published by NAAC and suggested a one-day preparatory workshop be organized by the IQAC in the light of NAAC guide lines. For coordination, the Dean's committee members be requested to study these guide lines thoroughly and formulate a training strategy before such workshop is organized.</p> <p>8. A details discussion was also held on the future development of the university, external member Shri Kedia suggested several points with regard to training, placement that training and placement cell be requested to submit for next year.</p> <p>9. Further, Chairperson also directed the Director IQAC to visit the CIMS Deans Baglo along with the Dean's of Sciences and submit its feasibility report to establish SAIF in that building.</p> <p>10. It was also resolved to identify the sophisticated infra-structures in different department and obtain consent of respected HODs for utilization of these facilities by users on payment basis. It is recommended that a list of such equipment's along with the nominal charges proposed for using such-facilities may be worked out and submitted to HVC for its approval.</p>	<p>One day workshop was organized</p> <p>Director (IQAC) accordingly recommended the building to be converted as SAIF center.HVC approved .</p> <p>Action has been initiated</p>
---	--



Director

Internal Quality Assurance Cell
Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
Koni, Bilaspur (C.G.) 495009



ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING HELD ON 23/09/2019

Agenda item	Discussions/Resolution/ Decisions	Action Taken
1	दिनांक 04.03.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक के कार्यवृत्त के अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना । निर्णय: दिनांक 04.03.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक के कार्यवृत्त का अनुमोदन किया गया ।	_____
2	दिनांक 04.03.2019 की बैठक में लिये गये निर्णय का पालन प्रतिवेदन प्रस्तुत किये जाने पर विचार करना। निर्णय: दिनांक 04.03.2019 की बैठक में लिये गये निर्णय का पालन प्रतिवेदन प्रस्तुत किया गया समिति के सदस्यों ने संज्ञान में लिया।	_____
3	आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ के हिन्दी नाम में परिवर्तन की सूचना ग्रहण संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना निर्णय: आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ के हिन्दी नाम में परिवर्तन की सूचना ग्रहण की गई।	_____
4	विभिन्न स्टैकहोल्डर से प्राप्त फीडबैक के संबध में सूचना ग्रहण संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना। निर्णय: विभिन्न स्टैकहोल्डर से प्राप्त फीडबैक के संबध में सूचना ग्रहण की गई।	_____
5	ए0 क्य0 ए0 आर0 वर्ष 2018.19के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना निर्णय: ए क्यु ए आर वर्ष 2018.19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव को आगामी बैठक तक स्थगित किया गया।	आगामी बैठक में प्रस्तुत किए जाने हेतु तैयार किया गया।
6	एस0 एस0 आर0 बनाने के संबध मे सूचना ग्रहण करने पर विचार करना । निर्णय: एस 0एस0 आर0 बनाने के संबध मे सूचना ग्रहण की गई ।	कार्यवाही की जा रही है।


Director

7	<p>नेक प्रत्यायन के पूर्व Mock Peer Team के आगमन संबंधी कार्यवाही की सूचना ग्रहण करने पर विचार करना।</p> <p>निर्णय: नेक प्रत्यायन के पूर्व Mock Peer Team' आगमन संबंधी कार्यवाही की सूचना ग्रहण की गई।</p>	कार्यवाही की जा रही है।
8	<p>डॉ० जगन्नाथ पाटिल एडवाइजर एवं डॉ० बी० एस० पोनमुदिराज डिप्टी एडवाइजर नेक प्रत्यायन के पूर्व आगमन की सूचना ग्रहण करने पर विचार करना।</p> <p>निर्णय :डॉ० जगन्नाथ पाटिल एडवाइजर एवं डॉ० बी०एस० पोनमुदिराज डिप्टी एडवाइजर नेक प्रत्यायन के पूर्व आगमन की सूचना ग्रहण की गई।</p>	कार्यवाही की जा रही है।



Director

Internal Control Assurance Cell
Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
Kori, Bilaspur (C.G.)-495009



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, विद्यासपुर (अरण)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 12वीं बैठक दिनांक 25.01.2022
की कार्यसूची

क्रमिक	विषय विवरण	पालन प्रतिवेदन 25.01.2022
01	आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 11वीं बैठक दिनांक 04.11.2021 के कार्यपत्र की सन्धुष्टि पर विचार करना।	आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 04.11.2021 के कार्यपत्र की सन्धुष्टि की गई।
02	वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) / 2020-2021 के अनुमोदन पर विचार करना।	वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) / 2020-2021 का प्रतिवेदन तैयार हो चुका है जिसे दिनांक 31.03.2022 को नेक पोर्टल पर अपलोड किया जाना प्रस्तावित है।
03	एक वर्ष में प्रकाशित उत्तम शोध पत्रों का मूल्यांकन कर सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले शिक्षकों को पुरस्कृत करने हेतु गठित समिति द्वारा प्रस्तुत प्रारूप के अनुमोदन पर विचार करना।	एक वर्ष में प्रकाशित उत्तम शोध पत्रों का मूल्यांकन कर सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले शिक्षकों को पुरस्कृत करने हेतु गठित समिति द्वारा अंतिम प्रारूप प्रस्तुत कर दिया गया है। जिसे विद्यापरिषद की आगामी बैठक में विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ हेतु रखा जाना है।
04	नेक एम0ए0ए0आर0 काइटेरिया पर पर विचार-विमर्श करना।	नेक एम0ए0ए0आर0 काइटेरिया 07 में सुधार हेतु एक समिति का गठन किया गया है। कार्य अंतिम स्तर में है।
05	नेक के लिए आकलनकर्ता (Assessor) बनाये जाने की प्रक्रिया में विश्वविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा आवेदन किये जाने के संबंध में विचार करना।	नेक के लिए आकलनकर्ता (Assessor) बनाये जाने की प्रक्रिया में विश्वविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा आवेदन किये जाने की प्रक्रिया जारी है।
06	विश्वविद्यालय का एम0ए0ए0आर0 बनाने के दृष्टिकोण से Software Programmes तैयार किये जाने पर विचार करना।	विश्वविद्यालय का एम0ए0ए0आर0 बनाने के दृष्टिकोण से Software Programmes तैयार करने हेतु गठित समिति द्वारा Software



		<p>Programme तैयार किया जा चुका है इससे संबंधित शिक्षकों को प्रशिक्षण का कार्य प्रक्रियाधीन है।</p>
07	<p>विश्वविद्यालय के Vision, Mission, Objectives एवं Core Values के संबंध में विचार करना।</p>	<p>विश्वविद्यालय के Vision, Mission, Objectives एवं Core Values बनाने हेतु एक समिति का गठन किया गया है।</p>
08	<p>विगत वर्ष के छात्र, अध्यापक एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त Feedback के अनुसार गुणवत्ता में सुधार विचारक।</p>	<p>विगत वर्ष के छात्र, अध्यापक एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त Feedback के अनुसार गुणवत्ता में सुधार की समीक्षा हेतु एक समिति का गठन प्रक्रियाधीन है।</p>
09	<p>मैक को रैंगारियों के संबंध में समीक्षा।</p>	<p>ISSR बनाने हेतु एक Software Procurement बनाना जा चुका है। संबंधित शिक्षकों को इस हेतु प्रशिक्षण दिया जाना प्रस्तावित है। काइटेरिया 01 में सुधार हेतु माननीय कुलपति महोदय के निर्देशानुसार एक समिति गठित की जा चुकी है। समिति का कार्य प्रक्रियाधीन है।</p>
10	<p>एनआईआरआरएफएच 2022 हेतु Completed Data पर विचार एवं अनुमोदन करना।</p>	<p>एनआईआरआरएफएच 2022 में विश्वविद्यालय द्वारा प्रतिवेदन एनआईआरआरएफएचपोर्टल पर दिनांक 11/02/2022 को अपलोड किया जा चुका है।</p>
11	<p>जोइन्ट एडवॉकेट रीकॉम के तहत शिक्षकों की पदोन्नति विनियम/नीति के संबंध में विचार करना।</p>	<p>कैरियर एडवॉकेट स्कीम के तहत शिक्षकों की पदोन्नति की प्रक्रिया निरंतर जारी है।</p>
12	<p>विश्वविद्यालय हेतु आईएफएचओ प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु गठित समिति के प्रस्ताव पर विचार करना।</p>	<p>विश्वविद्यालय हेतु आईएफएचओ प्रमाण पत्र प्राप्त करने एक समिति द्वारा अग्रिम कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।</p>
13	<p>विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों/शोध छात्रों द्वारा जल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुरस्कारों के प्रकाशन हेतु विशिष्ट अपलब्धि प्राप्त करने वाले अध्यापकों/शोध छात्रों के पहचान करने हेतु एक फ्लेमबर्क का</p>	<p>विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों/शोध छात्रों द्वारा जल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुरस्कारों के प्रकाशन हेतु विशिष्ट अपलब्धि प्राप्त करने वाले</p>

	प्रस्ताव तैयार करने हेतु गठित समिति द्वारा प्रस्तुत प्रारूप के अनुमोदन पर विचार करना।	अध्यापकों/शोध छात्रों के मूल्यांकन करने हेतु एक फ्रेमवर्क का प्रस्ताव तैयार करने हेतु गठित समिति द्वारा अंतिम प्रारूप प्रस्तुत कर दिया गया है। जिसे विद्यापरिषद की आगामी बैठक में विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ हेतु रखा जाना है।
14	अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय।	—


R. K. Kanodia
 Director

Internal Quality Assurance Cell
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
 Koni, Bilaspur (C.G.) 495009

ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING DATED: 26-08-2021

Agenda item	Discussions/Resolution/Decisionss	Action Taken
01	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 27.01.2020 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 27.01.2020 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।
02	गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर के नागरिक घोषणा पत्र का प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन बाबत्।	विश्वविद्यालय, बिलासपुर के नागरिक घोषणा पत्र को आंशिक संशोधनोपरांत विश्वविद्यालय के वेवपटल पर अपलोड किया गया।
03	वार्षिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रतिवेदन 2019-2020 का प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन बाबत्।	वार्षिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रतिवेदन 2019-2020 को आंशिक संशोधनोपरांत विश्वविद्यालय के वेवपटल पर अपलोड किया गया।
04	विश्वविद्यालय की आठ पॉलिसियों के प्रारूप का अनुमोदन बाबत्।	विश्वविद्यालय की आठ पॉलिसियों के प्रारूप का अनुमोदन किया गया।


Director

Internal Quality Assurance Cell
Guru Ghasida Vishwavidyalaya
Koni, Bilaspur (C.G.) 495009

✓

ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING DATED : 27-01-2020

Agenda Item	Discussion/Resolution/Decisions	Action Taken
01	दिनांक 28.09.2019 को आयोजित मासिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रमोन्स की बैठक में लिये गये निर्णय का अनुमोदन किया गया।	
02	देशीय एवं राज्य विचारोपगत आईआईएचयूए का अनुमोदन पत्राचार समितियों द्वारा किया गया।	
03	देशीय आईआईएचयूए द्वारा नैतिक प्रत्यायन प्रक्रिया के अन्तर्गत बच्चों के बचपन में सदन को अलग करवाया गया।	

ACTION TAKEN REPORT OF IQAC MEETING HELD ON 28/09/2019

Agenda item	Discussions/Resolution/ Decisions	Action Taken
01	<p>दिनांक 23.09.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक में बिन्दु क्रमांक 1,2,3,4 एवं 6,7,8 में लिये गये निर्णय के अनुमोदन पर विचार करना।</p> <p>निर्णय: दिनांक 23.09.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक में बिन्दु क्रमांक 1,2,3,4 एवं 6,7,8 में लिये गये निर्णय का अनुमोदन पर किया गया।</p>	<p align="center">-----</p>
02	<p>ए0क्यू0ए0आर0 वर्ष 2018-19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना।</p> <p>निर्णय: ए0क्यू0ए0आर0 वर्ष 2018-19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।</p>	<p>अनुमोदित ए0क्यू0ए0आर0 2018-19 को दिनांक 29.09.19 को आनलाईन NAAC Portal में अपलोड किया गया।</p>




Director

Internal Quality Assurance Cell
Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
Koni, Bilaspur (C.S.) 495009



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 13वीं बैठक दिनांक
30.09.2022 का पालन प्रतिवेदन

क्रमांक	विषय विवरण	पालन प्रतिवेदन 30.09.2022
01	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 12वीं बैठक दिनांक 25.01.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।	आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 12वीं बैठक दिनांक 25.01.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।
02	दिनांक 29.07.2022 को विभागाध्यक्षों एवं संकायाध्यक्षों की बैठक में एस0एस0आर0 के संबंध में लिये गये निर्णय पर विचार करना।	दिनांक 29.07.2022 को विभागाध्यक्षों एवं संकायाध्यक्षों की बैठक में एस0एस0आर0 के संबंध में यह निर्णय लिया गया था कि द्वितीय चरण के नेक प्रत्यायन हेतु बनाये जाने वाले एस0एस0आर0 में सत्र 2016-17 के डेटा को विलोपित कर सत्र 2021-22 के डेटा को समाहित किया जाय। तदनुसार एस0एस0आर0 बनाये जाने की प्रक्रिया जारी है।
03	दिनांक 15-16 सितम्बर, 2022 को नेक प्रत्यायन के संदर्भ में दो दिवसीय कार्यशाला के प्रतिवेदन के संबंध में सदन को अवगत कराना	दिनांक 15-16 सितम्बर, 2022 को नेक प्रत्यायन के संदर्भ में दो दिवसीय कार्यशाला के प्रतिवेदन के संबंध में सदस्यो द्वारा सूचना ग्रहण की गई। साथ ही माह नवम्बर 2022 में पुनः नेक कार्यशाला आयोजित किये जाने की प्रक्रिया जारी है।
04	सत्र 2021-22 के ए0क्यू0ए0आर0 के अनुमोदन के संबंध में विचार करना।	सत्र 2021-22 के ए0क्यू0ए0आर0 की प्रति समस्त सदस्यों को उपलब्ध करा कर उनसे सुझाव आमंत्रित किये गये हैं। प्राप्त सुझावो को समाहित कर ए0क्यू0ए0आर0 को अंतिम रूप दिये जाने की प्रक्रिया की जा रही है।
05	अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय पर विचार करना।	गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर के द्वितीय चरण के नेक प्रत्यायन हेतु संचालन समिति का गठन किया गया। जिसकी सूचना सदस्यों द्वारा ग्रहण की गई। उक्त समिति में आंशिक संशोधन करते हुए प्रो0 मनीष श्रीवास्तव के स्थान पर प्रो0 अनुपमा सक्सेना को सदस्य नामित किया गया है।


Director

Internal Quality Assurance Cell
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya
 Koni, Bilaspur (C.G.) 495009

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 01.11.2021 का कार्यवृत्त

आज दिनांक 01.11.2021 को शायं 04 बजे आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। जिसमें निम्नलिखित सदस्यों की उपस्थिति रही :-

1. प्रो० आलोक कुमार चकवाल	कुलपति/अध्यक्ष
2. प्रो० शैलेन्द्र कुमार	सदस्य
3. प्रो० एस०एस० सिंह	सदस्य
4. श्री आर०के० शर्मा	सदस्य
5. प्रो० डी०एन० सिंह	सदस्य
6. प्रो० प्रवीण मिश्रा	सदस्य
7. प्रो० जी०के० पात्रा	सदस्य
8. प्रो० एल०व्ही०के०एस० भास्कर	सदस्य
9. प्रो० मनीष श्रीवास्तव	सदस्य
10. प्रो० टी०व्ही० अर्जुनन	सदस्य
11. प्रो० व्ही०एस० राठौर	सदस्य
12. प्रो० बी०एन० तिवारी	सदस्य
13. प्रो० पी०के० बाजपेयी	सदस्य
14. डॉ० एम०सी० राव	सदस्य
15. डॉ० आलोक कुमार सिंह कुशवाहा	सदस्य
16. डॉ० पुष्पराज सिंह	सदस्य
17. श्री एच०एन० चौबे	सदस्य
18. श्री सूरज मेहर	सदस्य
19. डॉ० सम्पूर्णानंद झा	सदस्य
20. डॉ० विवेकानंद मंडल	सदस्य
21. डॉ० जी० तुरुपु रेड्डी	सदस्य
22. श्री सतीश नेगी	सदस्य
23. डॉ० बबिता मांझी	सदस्य
24. श्री अमन कुमार	सदस्य
25. श्री एस०एन० राजपूत	उपस्थित (ऑनलाईन)
26. डॉ० एस०सी० तिवारी	विशेष आमंत्रित सदस्य
27. प्रो० अमित सक्सेना	विशेष आमंत्रित सदस्य
28. श्री सत्येश भट्ट	विशेष आमंत्रित सदस्य
29. प्रो० ए०एस० रणदिवे	सचिव

अनुपस्थित सदस्य

1. डॉ० विनोद तिवारी	अनुपस्थित
2. श्री असित कुमार पाढ़ी	अनुपस्थित
3. सुश्री रिषिता आचार्या	अनुपस्थित

- विषय क्रमांक 01:-** आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 26.08.2021 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।
- निर्णय :-** आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 26.08.2021 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।
- विषय क्रमांक 02:-** UI Green Metric world University Ranking 2021 में विश्वविद्यालय द्वारा सहभागिता किये जाने की सूचना से सदन को अवगत कराना।
- निर्णय :-** UI Green Metric world University Ranking 2021 हेतु विश्वविद्यालय की सहभागिता से सदन को अवगत कराया गया।
- विषय क्रमांक 03:-** वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) 2019-2020 के नैक पोर्टल पर अपलोड होने की सूचना से सदन को अवगत कराना।
- निर्णय :-** वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) 2019-2020 को नैक पोर्टल पर दिनांक 30.08.2021 को अपलोड किया गया था। इससे सदन को अवगत कराया गया।
- विषय क्रमांक 04:-** अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषयों पर विचार करना।
- बिन्दु क्रमांक 01:-** विश्वविद्यालय की विभिन्न नीतियों को विश्वविद्यालय वेबपटल पर पृथक लिंक प्रदाय किये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** विश्वविद्यालय की विभिन्न नीतियों को विश्वविद्यालय वेबपटल के आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ के पेज में उपलब्ध कराने के साथ ही साथ विश्वविद्यालय वेबपटल के मुख्य पृष्ठ पर उपलब्ध कराये जाने का निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 02:-** एन0आई0आर0एफ0 2022 हेतु पृथक समिति बनाये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** एन0आई0आर0एफ0 2022 में विश्वविद्यालय द्वारा भाग लिये जाने के दृष्टिकोण से पृथक समिति बनाये जाने का निर्णय लिया गया। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि उक्त समिति अपने कार्यों के संपादन हेतु आई0क्यू0ए0सी0 कार्यालयीन स्टाफ का सहयोग प्राप्त करेगी।
- बिन्दु क्रमांक 03:-** सत्र 2019-20 में विशेष उपलब्धि हासिल करने वाले विश्वविद्यालय के शिक्षकों को सम्मानित करने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** विश्वविद्यालय के चार शिक्षकों को Stanford University के शोधकर्ताओं द्वारा C-Score (with and without self citation) or a Percentile rank of 2% are above के आधार पर चयनित किया गया है। इस उपलब्धियों हेतु उन्हें 18 दिसम्बर, 2021 को आई0क्यू0ए0सी0 द्वारा सम्मानित किये जाने का निर्णय लिया गया।

- बिन्दु क्रमांक 04:—** विश्वविद्यालय के शिक्षकों/शोधार्थियों द्वारा प्रकाशित विशिष्ट शोध पत्रों एवं विशिष्ट शिक्षण कार्य करने वाले शिक्षकों के लिये पुरस्कार प्रदान किये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** विश्वविद्यालय के शिक्षकों/शोधार्थियों द्वारा प्रकाशित विशिष्ट शोध पत्रों एवं विशिष्ट शिक्षण कार्य करने वाले शिक्षकों के लिये पुरस्कार प्रदान किये जाने की प्रक्रिया आई0क्यू0ए0सी0 द्वारा प्रारम्भ किये जाने का निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 05:—** युवा अन्वेषकों को बीज धन (Seed Money) प्रदान किये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** युवा अन्वेषकों को बीज धन (Seed Money) प्रदान किये जाने के संबंध में नीति बनाने एवं तदनुसार कार्यवाही प्रारम्भ किये जाने का निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 06:—** शोध पत्रों के प्रकाशन पूर्व विश्वविद्यालय को सूचित किये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** शोध पत्रों के प्रकाशन पूर्व शोध पत्र का शीर्षक, सार एवं लेखक तथा सह लेखक के नाम विकास विभाग को उपलब्ध कराये जाने संबंधी निर्णय लिया गया। साथ ही इस प्रक्रिया हेतु प्रारूप बनाने हेतु प्रो० मनीष श्रीवास्तव, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (विकास) एवं श्री एच०एन० चौबे, संयुक्त कुलसचिव, विकास विभाग को अधिकृत किया गया।
- बिन्दु क्रमांक 07:—** सत्र 2020-2021 के वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए०क्यू०ए०आर०) की प्रक्रिया प्रारम्भ किये जाने संबंधी विचार करना।
- निर्णय :-** सत्र 2020-2021 के वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए०क्यू०ए०आर०) तैयार करने की प्रक्रिया प्रारम्भ किये जाने का निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 08:—** विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों को अन्य संस्थाओं से पुरस्कृत किये जाने के उपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा प्रशस्ति पत्र प्रदाय किये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों को अन्य संस्थाओं से पुरस्कृत किये जाने के उपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा प्रशस्ति पत्र प्रदाय किये जाने का निर्णय लिया गया। इस हेतु आगामी कार्यवाही आई०क्यू०ए०सी० द्वारा किये जाने का भी निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 09:—** वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए०क्यू०ए०आर०) हेतु साफ्टवेयर बनाये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए०क्यू०ए०आर०) तैयार करने हेतु साफ्टवेयर कम्प्यूटर साइंस इंजीनियरिंग विभाग द्वारा बनाये जाने का निर्णय लिया गया। साथ ही इस कार्य हेतु संलग्न शिक्षकों/अधिकारियों को डाटा प्रदाय किये जाने के संदर्भ में प्रशिक्षण दिये जाने का निर्णय लिया गया।



- बिन्दु क्रमांक 10:- वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0)/एस0एस0आर0 बनाने हेतु संलग्न शिक्षकों/अधिकारियों को प्रशिक्षण दिये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :- वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0)/एस0एस0आर0 बनाने हेतु संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों तथा शिक्षकों को प्रशिक्षण दिये जाने का निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 11:- विश्वविद्यालय द्वारा द्वितीय चक्र के नैक प्रत्यायन हेतु नैक पोर्टल पर अपलोड आई0आई0क्यू0ए0 को वापस लिये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :- विश्वविद्यालय द्वारा द्वितीय चक्र के नैक प्रत्यायन हेतु नैक पोर्टल पर अपलोड आई0आई0क्यू0ए0 को वापस लिये जाने का निर्णय लिया गया। तदानुसार आगामी कार्यवाही आई0क्यू0ए0सी0 कार्यालय से किये जाने का भी निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 12:- विश्वविद्यालय द्वारा ग्रीन ऑडिट, रिसर्च प्रमोशन पॉलिसी एवं बीज धन संबंधी पॉलिसी बनाये जाने के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :- विश्वविद्यालय द्वारा ग्रीन ऑडिट, रिसर्च प्रमोशन पॉलिसी एवं बीज धन संबंधी पॉलिसी बनाये जाने के संबंध में निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 13:- आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ एवं नैक के संयुक्त तत्वाधान में आयोजित वर्कशाप के संबंध में सूचना प्रदान करना।
- निर्णय :- आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ एवं नैक, बैंगलुरु के संयुक्त तत्वाधान में दिनांक 26.11.2021 को एक दिवसीय वर्कशाप का आयोजन प्रस्तावित है। इस सूचना से सदन को अवगत कराया गया।



अध्यक्ष/कुलपति
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,
बिलासपुर(छ0ग0)



निदेशक/सचिव
आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 15वीं बैठक दिनांक 02.01.2023 का कार्यवृत्त

आज दिनांक 02.01.2023 को प्रातः 09:30 बजे आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 15वीं बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित सदस्यों की उपस्थिति रही—

1. प्रो. आलोक कुमार चक्रवाल	कुलपति/अध्यक्ष
2. प्रो. मनीष श्रीवास्तव	सदस्य
3. प्रो. एस.एस. सिंह	सदस्य
4. प्रो. पी.के. बाजपेयी	सदस्य
5. प्रो. पी.के. मिश्रा	सदस्य
6. प्रो. अशोक कुमार मिश्रा	सदस्य
7. प्रो. एस.सी. श्रीवास्तव	सदस्य
8. प्रो. एम.एन. त्रिपाठी	सदस्य
9. प्रो. सी.एस. वझलवार	सदस्य
10. प्रो. सीमा राय	सदस्य
11. डॉ. पुष्पराज सिंह	सदस्य
12. डॉ. आलोक कुमार सिंह कुशवाहा	सदस्य
13. डॉ. जी.आर. तुरपु	सदस्य
14. श्री. सतीश नेगी	सदस्य
15. श्री. एच.एन. चौबे	सदस्य
16. श्री सूरज मेहर	सदस्य
17. श्री. एस.एन. झा	सदस्य
18. डॉ. ब्रजेश तिवारी	सदस्य
19. डॉ. राजेन्द्र मेहता	सदस्य
20. श्री आर.के. शर्मा	सदस्य
21. प्रो. एल.व्ही.के.एस. भास्कर	विशेष आमंत्रित
22. प्रो. अमित कुमार सक्सेना	विशेष आमंत्रित
23. प्रो. पी.जे. मिश्रा	विशेष आमंत्रित
24. प्रो. मनीषा दुबे	विशेष आमंत्रित
25. प्रो. टी.व्ही. अर्जुनन	विशेष आमंत्रित
26. डॉ. एस.पी. अन्वू उदयशंकर	विशेष आमंत्रित
27. डॉ. पंकज कुमार गुप्ता	विशेष आमंत्रित
28. डॉ. सोमा दास	विशेष आमंत्रित
29. श्रीकांत करडेकर	विशेष आमंत्रित
30. श्री प्रेमनाथ कमलेश	विशेष आमंत्रित
31. डॉ. विनय कुमार सिंह	विशेष आमंत्रित
32. डॉ. आशीष कुमार पराशर	विशेष आमंत्रित
33. डॉ. बी.डी. मिश्रा	विशेष आमंत्रित (ऑनलाइन)
34. डॉ. गिरिश कुमार सिंह	विशेष आमंत्रित

35. डॉ. राजेश माहुले	विशेष आमंत्रित
36. डॉ. श्राबन्ति मंडल	विशेष आमंत्रित
37. डॉ. कपिल कुमार नागवंशी	विशेष आमंत्रित
38. डॉ. उपासना सिन्हा	विशेष आमंत्रित
39. डॉ. सूरज शर्मा	विशेष आमंत्रित
40. श्री सत्येश भट्ट	विशेष आमंत्रित
41. श्री संजीत सरदार	विशेष आमंत्रित
42. डॉ. भारती अहिरवार	विशेष आमंत्रित
43. श्री टी.पी. सिंह	विशेष आमंत्रित
44. डॉ. डी.के. पटेल	विशेष आमंत्रित
45. प्रो. ए.एस. रणदिवे	सदस्य-सचिव

अनुपस्थित सदस्यों की सूची निम्नानुसार है:-

1. डॉ. विनोद तिवारी	सदस्य
2. श्री अमन कुमार	सदस्य
3. श्री एस.एन. राजपूत	सदस्य
4. सुश्री रिशिता आचार्या	सदस्य
5. डॉ. एम.सी. राव	सदस्य
6. डॉ. बबीता मांझी	सदस्य
7. डॉ. विवेकानंद मंडल	सदस्य
8. असित कुमार पाढ़ी	सदस्य

विषय क्रमांक 01:- आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 14वीं बैठक दिनांक 10.12.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।

निर्णय:- आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 14वीं बैठक दिनांक 10.12.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।

विषय क्रमांक 02:- आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 14वीं बैठक दिनांक 10.12.2022 के पालन प्रतिवेदन का अवलोकन करना।

निर्णय:- आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 14वीं बैठक दिनांक 10.12.2022 के पालन प्रतिवेदन का अवलोकन किया गया।

विषय क्रमांक 03:- गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर के द्वितीय चरण के नेक प्रत्यायन हेतु बनाये गये IIQA प्रतिवेदन के अनुमोदन पर विचार करना।

निर्णय:- गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर के द्वितीय चरण के नेक प्रत्यायन हेतु बनाये गये IIQA प्रतिवेदन को आंशिक संशोधन के साथ अनुमोदित किया गया।

विषय क्रमांक 04:- विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों को उनके उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तकों के प्रकाशन हेतु पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा अनुसार चयनित शिक्षकों को कुलउत्सव पर सम्मानित किये जाने के संबंध में सदन को अवगत कराना।

निर्णय:- विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों को उनके उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तकों के प्रकाशन हेतु पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा अनुसार चयनित शिक्षकों को कुलउत्सव पर सम्मानित किये जाने के संबंध में सदन को अवगत कराया गया।

विषय क्रमांक 05:- एक वर्ष में सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले शिक्षकों को पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा अनुसार चयनित शिक्षकों को कुल-उत्सव पर सम्मानित किये जाने के संबंध में सदन को अवगत कराना।

निर्णय:- एक वर्ष में सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले शिक्षकों को पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा अनुसार चयनित शिक्षकों को कुल-उत्सव पर सम्मानित किये जाने के संबंध में सदन को अवगत कराया गया।

अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय


अ.अ.वि. 01:- NIRF-2023 के स्थिति प्रतिवेदन के संबंध में सदन को अवगत कराना।

निर्णय:- NIRF-2023 समन्वयक प्रो. अमित कुमार सक्सेना द्वारा सदन को अवगत कराया गया कि NIRF-2023 के अंतर्गत विश्वविद्यालय के अभियांत्रिकी वर्ग, प्रबंध अध्ययन वर्ग एवं फार्मसी संकाय वर्ग का डाटा आज दिनांक 02.01.2023 को NIRF पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा, साथ ही ओवरऑल वर्ग का डाटा अंतिम रूप से दिनांक 05.01.2023 को पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा। इस संदर्भ में सदन द्वारा सूचना ग्रहण की गई।

अ.अ.वि. 02:- सदन को नेक पोर्टल पर उपलब्ध नवीन प्रस्तावित SSR, Bench mark of Evaluation, Revised/Proposed SOP के संदर्भ में अवगत कराना।

निर्णय:- विश्वविद्यालय द्वारा गठित नेक संचालन समिति के सदस्यों द्वारा नवीन प्रस्तावो का अवलोकन किया गया है, एवं संचालन समिति का अभिमत है कि विश्वविद्यालय का IIPA 01 फरवरी 2023 के बाद नवीन प्रस्तावित SSR के अंतर्गत जमा किये जाने की स्थिति में विश्वविद्यालय को बेहतर अंक प्राप्त हो सकता है। यह भी अवगत कराया गया कि नेक पोर्टल पर प्रस्तावित SSR आदि के संदर्भ में विश्वविद्यालय के विभिन्न स्टेक होल्डर द्वारा प्राप्त अभिमत नेक को प्रेषित किया जावे। इस हेतु कार्यवाही नेक संचालन समिति एवं आई.क्यू.ए.सी. द्वारा कार्यवाही किया जावे।

सदन द्वारा सर्वसम्मति से नेक संचालन समिति के अभिमत पर विचार कर कार्यवाही किये जाने की सैद्धांतिक अनुमति प्रदान की।



अध्यक्ष / कुलपति
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)



निदेशक / सचिव
आंतरिक गणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)



MINUTES OF THE MEETING

Meeting of Internal Quality Assurance Cell was held on 04.03.19 at 12:00 Noon in the Conference Hall of Administrative Building, Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Bilaspur.

The following members were present.

1. Professor Amit Saxena	Hon'ble Vice Chancellor and Chairperson(In charge)
2. Professor Shailendra Kumar	Registrar & Member
3. Professor Sanjeev Mittal	External Expert Member
4. Shri. Harish Kedia	External Expert Member
5. Dr. Jitendra Singroul	External Expert Member
6. Professor S. S. Singh	Finance Officer and Member
7. Professor A. K. Saxena	Member
8. Professor Manish Shrivastava	Member & OSD Dev.
9. Professor V. S. Rathore	Member
10. Professor L. P. Pateriya	NAAC Coordinator and Member
11. Professor Manisha Dubey	Member
12. Professor V.D. Rangari	Member
13. Professor G. K. Patra	Member
14. Professor A. S. Ranadive	Director IQAC/Secretary

In the beginning Director IQAC welcomed all the members. The meeting started with the permission of the Chair.

Agenda item No: 01 Matters related to feedback forms were discussed and resolved that a committee of Deans will reframe the feedback forms and these forms will be presented to competent authority for final confirmation. While preparing feedback forms the following points may be taken in notice:

1. No feedback form should include the name of the person who is submitting feedback.
2. Two separate feedback form for students feedback be prepared.
 - (a) General points related to whole University.
 - (b) Subject wise/Course wise feedback form.
3. Every feedback form may bear a serial number and Signature seal of Director IQAC.
4. As far as possible the feedback form may have one page only.

Agenda item No: 02 All members consented that Director IQAC will propose engaging an agency under provisions of GFR-17 for software preparation for statistical analysis of the feedback forms from different stakeholders and this may be submitted to competent authority for approval.

Agenda item No: 03 AISHE report was presented in meeting and the members took note of it.

Agenda with the permission of the Chair:

1. The members were informed about the NAAC accreditation process and various actions taken by IQAC/University in the regard as per latest norms on NAAC and UGC website. They were also informed about the situations aroused due to current UGC Regulations about accreditation. The members suggested that University may seek permission to proceed for accreditation with NAAC.

The Meeting ended with the vote of thanks to the Chairperson.

Vice Chancellor & Chairperson, IQAC

Director, IQAC

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 14वी बैठक दिनांक 10.12.2022 का
कार्यवृत्त

आज दिनांक 10.12.2022 को प्रातः 11:00 बजे आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 14वी बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित सदस्यों की उपस्थिति रही।

1. प्रो. आलोक कुमार चक्रवाल	कुलपति/अध्यक्ष
2. प्रो. मनीष श्रीवास्तव	सदस्य
3. प्रो. एस.एस. सिंह	सदस्य
4. प्रो. अशोक कुमार मिश्रा	सदस्य
5. प्रो. एस.सी. श्रीवास्तव	सदस्य
6. प्रो. एम.एन. त्रिपाठी	सदस्य
7. प्रो. सी.एस. वझलवार	सदस्य
8. प्रो. सीमा राय	सदस्य
9. डॉ. पुष्पराम सिंह	सदस्य
10. डॉ. आलोक कुमार सिंह कुशवाहा	सदस्य
11. डॉ. एम.सी. राव	सदस्य
12. डॉ. बबीता मांझी	सदस्य
13. डॉ. विवेकानंद मंडल	सदस्य
14. डॉ. जी.आर. तुरपु	सदस्य
15. श्री. सतीश नेगी	सदस्य
16. श्री. एच.एन. चौबे	सदस्य
17. श्री सूरज मेहर	सदस्य
18. श्री. एस.एन. झा	सदस्य
19. प्रो. ए.एस. रणदिवे	सदस्य-सचिव
20. प्रो. वी.एस.राठौर	विशेष आमंत्रित
21. प्रो. एल.व्ही.के.एस. भास्कर	विशेष आमंत्रित
22. प्रो. अमित कुमार सक्सेना	विशेष आमंत्रित
23. प्रो. पी.जे. मिश्रा	विशेष आमंत्रित
24. प्रो. मनीषा दुबे	विशेष आमंत्रित
25. प्रो. टी.व्ही. अर्जुनन	विशेष आमंत्रित
26. डॉ. एस.पी. अन्बू उदयशंकर	विशेष आमंत्रित
27. डॉ. पंकज कुमार गुप्ता	विशेष आमंत्रित
28. डॉ. सोमा दास	विशेष आमंत्रित
29. श्री अग्निवेश पाण्डे	विशेष आमंत्रित
30. डॉ. आर.एस. ठाकुर	विशेष आमंत्रित
31. श्रीकांत करडेकर	विशेष आमंत्रित
32. श्री प्रेमनाथ कमलेश	विशेष आमंत्रित
33. डॉ. सुधीर यादव	विशेष आमंत्रित
34. डॉ. अनीस कुमार	विशेष आमंत्रित
35. डॉ. रमेश कुमार गोहे	विशेष आमंत्रित

36. डॉ. विनय कुमार सिंह	विशेष आमंत्रित
37. डॉ. गौरी त्रिपाठी	विशेष आमंत्रित
38. डॉ. लोकाेश कुमर	विशेष आमंत्रित
39. डॉ. आशीष कुमर पररशर	विशेष आमंत्रित
40. डॉ. बी.डी. मिशुर	विशेष आमंत्रित
41. डॉ. नीरज कुमररी	विशेष आमंत्रित
42. डॉ. सनुतुतु कुमर जैन	विशेष आमंत्रित
43. डॉ. गुररश कुमर सुंह	विशेष आमंत्रित
44. श्री रजनीकुरुंत डुंगरे	विशेष आमंत्रित
45. डॉ. ररजेश डरहुले	विशेष आमंत्रित
46. डॉ. शुररबनुतु डंडल	विशेष आमंत्रित
47. डॉ. कडुडल कुमर नरगवंशी	विशेष आमंत्रित
48. डॉ. उडरसनुर सुनुह	विशेष आमंत्रित
49. डॉ. सुूरज शरुडर	विशेष आमंत्रित
50. श्री सतुतुयेश डुडुतु	विशेष आमंत्रित
51. श्री संजुीत सरदरर	विशेष आमंत्रित
52. डॉ. रेनु डुडुतु	विशेष आमंत्रित
53. डॉ. डररती अहुररवर	विशेष आमंत्रित
54. श्री एस. लुनररे	विशेष आमंत्रित
55. डॉ. जे.डुी. जररडसवल	विशेष आमंत्रित
56. डॉ. ँ.के. शरुडर	विशेष आमंत्रित
57. श्री टी.डुी. सुंह	विशेष आमंत्रित
58. डॉ. डी.के. डुडुतुल	विशेष आमंत्रित

अनुडसुथत सदसुतुी कुी सुुकी नुडुनरनुसर है:-

1. डुी. डुी.के. डररडडुी	सदसुतु
2. डुी. डुी.के. मिशुर	सदसुतु
3. डॉ. डुरजेश तुवररी	सदसुतु
4. डॉ. ररजेनुदु डेहतर	सदसुतु
5. श्री आर.के. शरुडर	सदसुतु
6. डॉ. वुनुरुद तुवररी	सदसुतु
7. श्री अडुन कुमर	सदसुतु
8. श्री एस.ँन. रररडडुतु	सदसुतु
9. सुशुरी ररशरतर आकुरुरर	सदसुतु

वुषड कडरंक 01:- आंतुररक गुणवतुतर ँवं आशुवरसन डुरकुषुठ सडुतुतुी कुी 13वीं डुैठक डुनरंक 30.09.2022 के कुरुरुवतुतु कुी सडुडुषुठु डुर वुकरर करनर।

नुरणुड:- आंतुररक गुणवतुतर ँवं आशुवरसन डुरकुषुठ सडुतुतुी कुी 13वीं डुैठक डुनरंक 30.09.2022 के कुरुरुवतुतु ँवं डरलन डुरतुवेदन कुी सडुडुषुठु कुी गुरई।

वुषड कडरंक 02 :- सतुर 2021-22 के ँ0कुडुु0ँ0आर0 ँवं वरशुववुडुडरलडु कुे दुवुतुीडु कुररण के नेक डुरतुडरडुन हेतु डुनरडे गँ ँस.ँस.आर. कुी वरुतुडरन सुथुतुतु डुर वुकरर करनर।

निर्णय:-

सत्र 2021-22 के ए0क्यू0ए0आर0 प्रतिवेदन **AISHE** डाटा पोर्टल पर अपलोड किये जाने उपरांत नेक पोर्टल पर अपलोड किये जाने का निर्णय लिया गया तत्पश्चात् **IIQA** प्रतिवेदन अपलोड किया जायेगा। **SSR** के विषय में प्रो. अरुण आनंद, सरदार पटेल विश्वविद्यालय, आनंद (गुजरात) के साथ हुई बैठक के अनुसार आवश्यक समाशोधन को समाहित किये जाने का निर्णय लिया गया।

विषय क्रमांक 03 :-

एक वर्ष में सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले विश्वविद्यालय के शिक्षको को पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा पर विचार करना।

निर्णय:-

एक वर्ष में सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले विश्वविद्यालय के शिक्षको को पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा को अनुमोदित किया गया। पुरस्कृत शोधकर्ताओं को दिनांक 18.12.2022 गुरु घासीदास जयंती कुल उत्सव समारोह के दौरान सम्मानित किये जाने का निर्णय लिया गया।

विषय क्रमांक 04 :-

विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापको को उनके उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तको के प्रकाशन हेतु पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा पर विचार करना।

निर्णय:-

विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापको को उनके उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तको के प्रकाशन हेतु पुरस्कृत किये जाने हेतु गठित समिति की अनुशंसा को अनुमोदित किया गया। पुरस्कृत शिक्षको को दिनांक 18.12.2022 गुरु घासीदास जयंती कुल उत्सव समारोह के दौरान सम्मानित किये जाने का निर्णय लिया गया।



अध्यक्ष / कुलपति

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय
बिलासपुर (छ.ग.)



निदेशक / सचिव

आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ



INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

GURU GHASIDAS VLSHWAVTDYALAYA, BTLASPUR (CG)

(A CENTRAL UNIVERSITY ESTABLISHED BY THE CENTRAL UNIVERSITY ACT, 2009 NO. 25 OF 2009)

MINUTES OF THE MEETING

Meeting of Internal Quality assurance Cell was held on 14.08.18 at 11:00 am in the conference Hall of Administrative Building, Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Bilaspur for approval of draft of AQAR, Academic Plans and the achievements & Quality Improvement for session 2014-15, 2015-16, 2016-17, and 2017-18 under the chairpersonship of honorable Vice Chancellor Prof. Anjila Gupta in the presence of External expert member Shri Harish Kedia, Director IQAC, Professors, and IQAC Committee members.

The following members were present.

1. Professor Anjila Gupta	Honorable Vice Chancellor and Chairperson
2. Professor Shailendra Kumar	Registrar & Member
3. Shri Harish Kedia	External Expert Member
4. Professor S S Singh	Finance Officer
5. Professor A K Saxena	Member
6. Professor A S Randive	Member
7. Professor Manish Shrivastava	Member
8. Professor V S Rathore	Member
9. Professor Anupama Saxena	Member
10. Professor A K Saxena	Member
11. Dr Renu Bhatt	Member
12. Dr S H Bodakhe	Member
13. Professor P K Bajpai	Director IQAC/Secretary
14. Professor Harish Kumar	Special invitee Professor
15. Professor L. P. Pateria	Special invitee Professor
16. Professor Pradeep Shukla	Special invitee Professor
17. Professor Pratibha J Mishra	Special invitee Professor
18. Professor M. K. Singh	Special invitee Professor
19. Professor Manisha Dubey	Special invitee Professor
20. Professor B. N. Tiwari	Special invitee Professor

Professor P K Bajpai Director IQAC in the beginning welcomed all the members and introduced Shri Harish Kedia External expert member on IQAC. Item wise agenda points were discussed with the permission of Chair.

On Agenda item No: 01 The minutes of the meeting held on 19.12.17 was confirmed.

On Agenda item No:02, 03 and 04 The draft of AQAR, Academic Plans and the Achievements & Quality Improvement for session 2014-15,2015-16, 2016-17, and 2017-18 are approved with modifications and corrections as per suggestions received in the meeting.

The Meeting ended with the votes of thanks to the chairperson.

Professor Anjila Gupta
Vice Chancellor & Chairperson, IQAC

Professor P. K. Bajpai
Director, IQAC

Minutes

The 1st meeting of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) was held on 17/01/2012 at 4:00 P.M. in the Administrative Building Conference Hall, Guru Shaktar Vignawanthalyaya, Sibsagar. The following were present:-

1. Dr. Lalshman Chaturvedi, Hon'ble Vice-Chancellor-Chairman
2. Prof.P.K. Bajpai-OSO/Member Secretary/Coordinator
3. Shri D. S. Joshi, COM. SECR External Expert Member
4. Shri P. K. Mahapatra, EM, Incharge, NTPC, External Expert Member
5. Prof. S. P. Singh-Member
6. Prof. Anish Kumar-Member
7. Prof. S. S. Singh Member.
8. Prof. E. H. Tiwari-Member
9. Prof. S. V. S. Choudhan-Member
10. Dr. Anupama Saxena-Member
11. Dr. Alpana Das-Member
12. Shri D. Gupta- Member

At the outset, Chairman: Dr. Lalshman Chaturvedi, Hon'ble Vice-Chancellor,SGV extended a warm welcome to all committee members and addressed on the role of IQAC. In a brief manner, Chairman spoke on the importance and value of having establishing the IQAC in the Vignawanthalyaya. Chairman also elaborated and analysed its major objectives in long term perspectives, commits to achieve goals for Academic and Administrative functioning of the University. Chairman requested Prof. P.K. Bajpai, OSO/Member Secretary/Coordinator, IQAC to carry on the proceedings agenda wise. The agenda of the meeting was there discussed point wise.

(Agenda No. 01): Chairman placed the first IQAC meeting minutes before the committee for its approval which was unanimously approved. Coordinator also welcomed and gave thanks to the Chairman and the committee members for their valuable time for participating in the second meeting of IQAC.

(Agenda No.02): Coordinator, placed all feedback/suggestions received from HOD's of LTD, EGV before committee members for a discussion and consideration. In response, many suggestions for improvement and reforms were discussed. It was decided that there should be an appropriate methods and policies to be adopted to deal with the matter before advancing further in the process for bringing radical changes as per the schemes and provisions laid down in IQAC.

(Agenda No.03): Coordinator, briefly focused on how to get the highest Accreditation from NAAC for this University. Committee showed its keen interest in this matter and came out with suggestions to work more diligently with coordination and through a collective efforts this can only be achieved.



 [Signature 1] [Signature 2] [Signature 3] [Signature 4]

[Agenda No.04] Coordinator, gave stressed for having a proper and an appropriate re-structuring in Academic, Administrative, Financial reforms and their strategies for high execution and monitoring.

One of the external expert/member Shri P.C. Mahapatra/GM, KIPC said in the meeting that there should be a sub-committee which is to be decided by the prime committee for the continuation of the work and in process. This sub-committee may be associated with the Technology and Management may be associated with other organizations for a result oriented objectives and

the Director of School and all Dy. Registrar of the District should be invited to discuss the programme and present its suggestions and reports to the Prime Committee.

[Agenda No.05] The Year Plan committee decided to invite the proposals from the Administrative Sections so that a uniformity, purpose driven (to be prepared and placed to UGC in due course of time.

[Agenda No.06] To implement the recommendations of Administrative Reforms (52,53,55) of the report.

The UGC emphasized for preparing the Annual KMC Report as per the UGC (line 1-43) to be exercised within stipulated time frame to be submitted to UGC for necessary action.

Meeting ended with a vote of thanks by Prof. P.C. Mahapatra, Member Secretary/Coordinator.

Submitted for perusal and approval.

Prof. P.C. Mahapatra,

(OSD/Member Secretary/Coordinator,

KIAC)

MINUTES OF THE MEETING

A meeting of IQAC was held on 19/12/2017 (Tuesday) at 11:30 A.M. in the Admin Conference Hall for discussion and review of nine agenda including academic plans and overall development of the University. The following nominated members were present:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Prof. Anjila Gupta - | HVC, Chairperson |
| 2. Prof B.N. Tiwary - | Registrar |
| 3. Prof. P.K. Bajpai - | Director IQAC |
| 4. Shri Harish Kedia- | Member |
| 5. Prof M.K. Singh | Member |
| 6. Prof. A.S. Randive | Member |
| 7. Prof. Manish Shrivastava | Member |
| 8. Prof. V.D. Rangari | Member |
| 9. Prof Amit Saxena | Member |
| 10. Prof. Anupama Saxena | Member |
| 11. Dr. S.H. Bhodke | Member |

Prof P.K. Bajpai, Director IQAC, in the beginning welcomed all the members and introduced Shree Harish Kedia, external expert on IQAC. Item wise agenda points were discussed with the permission of the chair (HVC).

On Agenda item No 1: He presented the achievements of all the academic departments for the session 2016-17 and also presented their academic plans for the current session. Members expressed their opinions and resolved that a committee be constituted and notified to analyses the achievements on the basis of set parameters identified by the Dean's committee. The committee constituted for the purpose is as given below:-

1. Prof. Anupama Saxena
2. Dr. S.H. Bhodke
3. Dr. Ranu Shukla
4. Dr. Vinay Singh
5. Shri Ajaz Ali

The Committee will be coordinated by Prof. Anupama Saxena and Director IQAC shall monitor for timely submission of the report.

On Agenda item No 2: Drafts formats of feed-back for various state holders including student feedback, feedback from faculty and feedback from parents were also discussed and the drafts were approved with some modification. It was also resolved that members of IQAC shall also submit their observation, if any, and the same will be incorporated in the revised formats. Feed-back system shall be circulated to all the members and after their approval these will be implemented after due permission.

On Agenda item No 3, 4 & 5: It was resolved that evaluation para-meter in table II(a) and II(b) of UGC regulation 2016 will be used without any modification for the purpose of the promotion of teacher under CAS. This will be notified and uploaded on the university web site. Committee also appreciated efforts of the University for initiating Collaboration such as CCOST, CIMS, IIT Delhi, IGNC, NCRI and terms of the MoU with central university, UGC and MHRD and recommended that future MoU

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
19-12-2017

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Collaboration we considered as per the guide lines which are being prepared by the Deans of Schools and the same shall be submitted in the next meeting of IQAC.

On Agenda item No 6: The review reports of various Cells/ Nodal officers appointed by university for speedily implementation were discussed and it was resolved that all nodal officers should be requested to submit the following information by 12 January, 2018.

1. The objective of the cell
2. Work done so far and the future plan for the next session including the scheme of implementation to achieve the intended target.

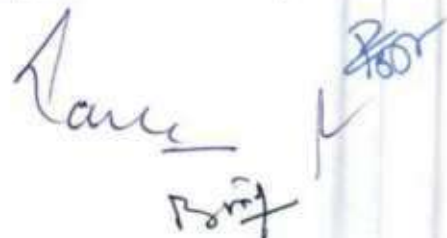
The chairperson and HVC Prof. Anjila Gupta directed to convene the meeting of coordinators of cells and nodal officers preferably by 17 Jan- 18 Jan. The members also deliberated upon the targets set by the university for 2018-19 as per the tri-partite MOU between Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Department of Higher Education, MHRD and UGC, according the followings were resolved:

1. A meeting between Central Training and Placement Cell with IQAC will be convened by director IQAC as per the direction of HVC.
2. A meeting of all Deans shall be convened along with the faculty members who have under taken sponsored projects with HVC so as to discuss the plans for removing the difficulty in project implementation.
3. It was also resolved that Prof, V.D. Rangari shall organize a one day workshop for patent filling process and identify the faculty/Department as potential sources for new patent filling. It was also suggested that CCOST experts may be invited for the said work shop.
4. It was resolved that meeting with Librarian be convened for improving the digital content uploading from GGU to NDL, the meeting will be convened by IT Cell.
5. The committee was informed about the efforts of university in implementing CBCS system. It was resolved that all academic matters be submitted to IQAC before placing them to statutory bodies. This will insure the proper monitoring and implementation of academic planning.
6. The future plans of the University for Short-term, Mid-term And Long-term were also discussed in the meeting, the draft formats recommended by the Deans of School and the department input received from various departments were also presented before the committee. It was approved and committee also recommended that the annual action plan 2018-19 be initiated immediately.
7. The chairperson also briefed the members about the modified criteria published by NAAC and suggested a one day preparatory workshop be organized by the IQAC in the light of NAAC guide lines. For coordination, the Dean's committee members be requested to study these guide lines thoroughly and formulate a training strategy before such workshop is organized.
8. A details discussion was also held on the future development of the university, external member Shri Kedia suggested several points with regard to training, placement, entrepreneurship and skill development and their integration. It was resolved that training and placement cell be requested to submit its plan for next year.









9. Further, Chairperson also directed the Director IQAC to visit the CIMS Deans Baglo along with the Dean's of Sciences and submit its feasibility report to establish SAIF in that building.
10. It was also resolved to identify the sophisticated infra-structures in different departments and obtained consent of respected HOD for utilization of these facilities by users on payment basis. It is recommended that a list of such equipments along with the nominal charges proposed for using such-facilities may be worked out and submitted to HVC for its approval.

The meeting ended with expressing the vote of thanks to the chairperson.

Mel
19/12/17

Ravindra
15-12-17

Ravi

Rohan

Romy

Dongha

af

R

**Third meeting of the committee constituted for
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
22/07/2013**

Minutes

The Third Internal Quality Assurance Cell (IQAC) meeting was held on 22/07/2013 in the Administrative conference hall, Ganga Ghasidas Vishwavidyalaya, Bilaspur S.O. the followings were present:-

1. Dr. Lakshman Chaturvedi- Hon'ble Vice-Chancellor & Chairman
2. Prof. M.S.K. Khokhar-Proxy Vice-Chancellor, Spl. invitee
3. Shri. I.D. Tiwari-Registrar, Spl. invitee
4. Prof. S.A. Singh
5. Prof. S.V.S. Chouhan
6. Prof. B.K. Tiwari
7. Prof. Harsh Kumar
8. Prof. S.S. Singh
9. Dr. Anupama Saxena
10. Dr. Alpina Rani
11. Shri E. K. Souti
12. Shri B.K. Joshi- External Member
13. Prof. P. K. Bajpai- OSD/ Member Secretary/Coordinator

At the outset, Dr. Lakshman Chaturvedi, Hon'ble Vice-Chancellor & the Chairman of the IQAC committee welcomed all the members. In a brief manner, the chairperson depicted on the importance and value of being established the IQAC at the University for bringing the drastic changes in the teaching, administrative and financial areas are to be improved in quality wise as well as to have a very strong monitoring system in the Academic Session 2013-14 and future. For the larger interest of the Faculty, Students and Non-Teaching employees work efficiency to be enhanced and to achieve goals.

Agenda No. 01: Approval of the Minutes of the II-nd IQAC meeting held on 17/07/2013.

The Chairperson emphasized that the IQAC meetings be held regularly and pointed out the delay between the second and third meeting. On this issue of delay in conducting the third IQAC meeting, Prof P.K. Bajpai, Coordinator of the committee explained that there was a bit confusion about the IQAC as the task of preparing NAAC SSR was assigned to Prof. S.L. Swamy, Director of Academic Staff College (ASC), SOA. Accordingly, the file was handed over to him. After few months it was returned back to him as per HVC order, therefore, the process could not be moved forward for the action and thus delays. Dr. Bajpai further pointed out that the term of the committee as per the UAC stat. is of two years, therefore, the present term of this committee is expired.

However, the chairman announced in the meeting that he approves the same committee to be continued for another 02 years term. One of the external member, Shri B.K. Joshi, CDM, SECX wanted to know about his suggestion given in the Second IQAC meeting, where he proposed to form a Sub-Committee to strengthen the prime committee of IQAC with its suggestions and assistance to make a good coordinator and best practices with good quality teaching and healthy atmosphere for non-teaching staff to work with their full potential. On this issue there was a bit argument that all Deans of School are to be in the committee and by the coordinator for smoother and effective ways to achieve IQAC objectives.

One of the members Dr. Anupama Saxena proposed that the student feedback being taken by the IQAC Coordinator be centralized and feedback work should be done at Departmental level. On this point the Chairperson said that all schools have to take this matter very seriously and the matter be further deliberated upon. The measures should be such that we can bring good transparent way of evaluating our teacher's teaching skills for further step of achieving goals. Coordinator, however, informed that the feedback process is being made online from next session and thus the issue becomes irrelevant.

On the issue of preparing the SSR for submission to NAAC, the Chairperson instructed to Prof. Harish Kumar who has been entrusted the responsibility to speed up this task and to work in coordination with Prof. P.K. Bajpai.

On the issue of forming a sub-committee under Prime committee of IQAC, a three member committee consisting of Prof. Shalendra Singh, Prof. S.M.S. Chauhan and Prof. Anupama Saxena, Prof. Harish Kumar and Shri B.K. Joshi constituted who will assist the IQAC.

The Minutes of second IQAC meeting held on 13/01/2012 was then passed unanimously.

Agenda No. 02: Academic Planning & Developmental requirements for Session 2013-14.

The Coordinator brought a summary of the account of Academic Planning and Developmental requirement for the session through Power Point Presentation (PPP). It was resolved that in principle each department should have its own separate building as the part of the plan proposal, however, the actual construction will depend upon the allocation of funds for the same.

Agenda No. 03: To discuss on Report on Quality Improvement and output due to Academic Infrastructural support provided by the University.

The Coordinator said that the requirements submitted by the respective departments are being taken care within the sanctioned funds and the procurement process is going as satisfactorily. He presented the large scale up-gradation of instrumental facilities for teaching and research through PPT. He informed the committee that the Three Departments viz. Hindi, English &

Forensic Et did not pass their Academic Infrastructural proposal in spite of sending three reminders already made. The Chairperson instructed that a letter be sent immediately to these departments for the same with a copy to VC. He also requested that Deans and HOD's have to ensure that their course curriculums are regularly updated and implemented. It was also proposed that Over 100 Computers are to be set up in one place in the University, so that this facility may be utilized by the maximum students of the University. The Chairperson appealed that we have to make the best use of our manpower/resources & talent. He suggested that some of our Research Scholars who may be identified for the technical work be trained on computer/network skill and their services be used for the larger benefits of the Vishwavidyalaya.

Agenda No. 04: Restructuring of Academic & Administrative/Financial Reforms & Strategies for its Successful execution and monitoring for the Session 2013-14.

Shri H.L. Sont proposed that the administrative and financial management can be improved with the use of sophisticated e-governance (IUMS) modules that the University is having for the best result and time saving purpose. He added that the financial & accumulation of Chalan of various fees are being reconciled in coordination with the Banks. All measures are being taken with regard to security aspect ensuring that the things are to be functioning honestly and perfectly. Coordinator who is also coordinating the IUMS reported that only few departments like Finance, Development are using IUMS and requested that the Registrar office which is crucial for fee movement has to gear up a bit for using IUMS-FMS module on regular basis and make sure that it is used by the all departments. It was unanimously resolved that use of IUMS to be considered as the best practice on consistent basis.

Agenda No.05: Integrated University Management System(IUMS).

Coordinator requested that we have to make future plan to upgrade and increase the efficiency of the equipments used in e-governance and modules of IUMS. He further suggested that for implementation of the e-governance model effectively, more number of trained computer personnels will be required. It was resolved that immediately, one technical person shall be provided to IUMS and JMWICT program till the permanent positions are filled. Various problems can be solved by providing training to existing employees. The proposal was approved.

Agenda No. 06: Smart Room & E-Class Room.

In this matter, it was resolved that that there should be two types of class rooms are to be set up in the whole university, 45 E Class room and 05 Smart Class rooms within this session i.e. 2013-2014.

Agenda No. 07: Partnership in GARLUS-NKN Initiatives

It was also resolved that University should use NKN initiative on a larger scale now as we have successfully developed the NKN network and running it for more than a year. It was resolved that efforts should be made for MoU/ partnership in GARLUS through NKN networking, as there is no financial implication on the part of University.

Agenda No.08: Status of GRHA COMPLIANCE

It was resolved that all newly constructed buildings on the campus should be 1. To ensure GRHA Compliance, the University Engineer has to make the proper observations of the requirements and shall submit a detail proposal for necessary action. The Chairperson informed that just a few days back engineering has informed him in writing about the efforts for GRHA Compliance.

Agenda No.09: NAAC Accreditation Status & SSR

In the matter, it was resolved that the Coordinator of NAAC has to take initiative to furnish the SSR for Accreditation at the earliest.

Agenda No.10: Student's FEED BACK 2012-23

On this matter, Chairperson noted that the student's Feedback is very important task of this University and the work has to be taken up as the highest priority. He further added that he himself is monitoring the feedback work and will continue to do so.

Agenda No.11: Any other matter to be discussed with the kind permission of the Chairperson.

On this matter, the Chairperson instructed to conduct the sub-committee meeting within a month, so that their recommendations are to be incorporated in the next Prime Committee of IQAC.

Meeting ended with a vote of thanks by the Chairperson.



INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CG)

PROVIDING ACCREDITATION SERVICES TO THE UNIVERSITY UNDER THE UGC ACT 1956 AND 1987

दिनांक 20/08/2018 को आयोजित अंतरिम मूल्यांकन आस्थापना प्रयोग का अभ्यर्ण

दिनांक 20/08/2018 को अंतरिम मूल्यांकन आस्थापना प्रयोग की बैठक कायं 02:30 बजे आयोजित हुई। निम्न विनियोजित व्यवस्थापक हैं:-

1.	प्रो० अजय कुमार	कुलपति एवं अध्यक्ष
2.	प्रो० अशोक कुमार	कुलसचिव
3.	प्रो० ए.ए.ए.ए. सिंह	निताधिकारी
4.	श्री इन्दिरा कौशिक	गायन सदस्य
5.	प्रो० एलपीठ खेरिया	सदस्य
6.	प्रो० सीम खवासराव	सदस्य
7.	प्रो० जयदेव शर्मा	सदस्य
8.	प्रो० श्रीराम शर्मा	सदस्य
9.	प्रो० नीला सुबे	सदस्य
10.	प्रो० प्रतिभा देव शर्मा	सदस्य
11.	प्रो० श्रीराम शर्मा	सदस्य
12.	प्रो० श्रीराम शर्मा	सदस्य
13.	प्रो० अमित शर्मा	सदस्य

देक के खेरिया के अध्यक्ष एवं अध्यक्षता के समिति अध्यक्ष विशेष नियमित : 20/8

14.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
15.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
16.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
17.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
18.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
19.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
20.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
21.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
22.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य
23.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य

बैठक में विनियोजित सदस्य अनुपस्थित रहे

1.	प्रो० अशोक शर्मा	सदस्य
2.	श्री अशोक शर्मा	सदस्य

बैठक के प्रारम्भ में निदेशक/सचिव ने अध्यक्ष तथा समस्त सम्माननीय सदस्यों का स्वागत किया। तत्पश्चात अध्यक्ष की अनुमति से बैठक का कार्य विवरण प्रस्तुत किया गया। कार्य विवरणों पर पारित निर्णय निम्नानुसार है :-

1. दिनांक 04.03.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक के कार्यवृत्त के अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना।
निर्णय : दिनांक 04.03.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक के कार्यवृत्त का अनुमोदन किया गया।
2. दिनांक 04.03.2019 की बैठक में लिये गये निर्णय का पालन प्रतिवेदन प्रस्तुत किये जाने पर विचार करना।
निर्णय: दिनांक 04.03.2019 की बैठक में लिये गये निर्णय का पालन प्रतिवेदन प्रस्तुत किया गया। समिति के सदस्यों ने संज्ञान में लिया।
3. आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ के हिन्दी नाम में परिवर्तन की सूचना ग्रहण संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना।
निर्णय: आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ के हिन्दी नाम में परिवर्तन की सूचना ग्रहण की गई।
4. विभिन्न स्टेकहोल्डर से प्राप्त फीडबैक के संबंध में सूचना ग्रहण संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना।
निर्णय: विभिन्न स्टेकहोल्डर से प्राप्त फीडबैक के संबंध में सूचना ग्रहण की गई।
5. ए0क्यू0ए0आर0 वर्ष 2018-19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना।
निर्णय: ए0क्यू0ए0आर0 वर्ष 2018-19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव को आगामी बैठक तक स्थगित किया गया।
6. एस.एस.आर. बनाने के संबंध में सूचना ग्रहण करने पर विचार करना।
निर्णय: एस.एस.आर. बनाने के संबंध में सूचना ग्रहण की गई।
7. नेक प्रत्यायन के पूर्व **Mock Peer Team** के आगमन संबंधी कार्यवाही की सूचना ग्रहण करने पर विचार करना।
निर्णय: नेक प्रत्यायन के पूर्व **Mock Peer Team** के आगमन संबंधी कार्यवाही की सूचना ग्रहण की गई।
8. डॉ0 जगन्नाथ पाटिल, एडवाइजर एवं डॉ0 बी0एस0 पोनमुदिराज, डिप्टी एडवाइजर नेक प्रत्यायन के पूर्व आगमन की सूचना ग्रहण करने पर विचार करना।
निर्णय: डॉ0 जगन्नाथ पाटिल, एडवाइजर एवं डॉ0 बी0एस0 पोनमुदिराज, डिप्टी एडवाइजर नेक प्रत्यायन के पूर्व आगमन की सूचना ग्रहण की गई।

बैठक पश्चात निदेशक/सचिव द्वारा अध्यक्ष एवं समस्त सम्माननीय सदस्यों के प्रति आभार व्यक्त किया गया तत्पश्चात अध्यक्ष की अनुमति से बैठक समाप्त की गई।

अध्यक्ष/कुलपति

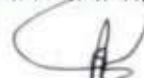
निदेशक/सचिव
आई0क्यू0ए0सी0

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)


आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 12वीं बैठक दिनांक 25.01.2022 का कार्यवृत्त

आज दिनांक 25.01.2022 को शायं 04 बजे आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। जिसमें निम्नलिखित सदस्यों की उपस्थिति रही :-

1. प्रो० आलोक कुमार चकवाल	कुलपति/अध्यक्ष
2. प्रो० शैलेन्द्र कुमार	सदस्य
3. प्रो० मनीष श्रीवास्तव	सदस्य
4. प्रो० एल०व्ही०के०एस० भास्कर	सदस्य
5. प्रो० पी०के० बाजपेयी	सदस्य
6. प्रो० बी०एन० तिवारी	सदस्य
7. डॉ० विवेकानंद मंडल	सदस्य
8. डॉ० जी० तुरुपु रेड्डी	सदस्य
9. प्रो० एस०एस० सिंह	सदस्य (ऑनलाईन)
10. प्रो० प्रवीण मिश्रा	सदस्य (ऑनलाईन)
11. प्रो० टी०व्ही० अर्जुनन	सदस्य (ऑनलाईन)
12. डॉ० आलोक कुमार सिंह कुशवाहा	सदस्य (ऑनलाईन)
13. डॉ० पुष्पराज सिंह	सदस्य (ऑनलाईन)
14. डॉ० एम०सी० राव	सदस्य (ऑनलाईन)
15. डॉ० बबिता मांझी	सदस्य (ऑनलाईन)
16. डॉ० सम्पूर्णानंद झा	सदस्य (ऑनलाईन)
17. श्री एच०एन० चौबे	सदस्य (ऑनलाईन)
18. श्री सतीश नेगी	सदस्य (ऑनलाईन)
19. श्री अमन कुमार	सदस्य (ऑनलाईन)
20. प्रो० व्ही० डी० रंगारी	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
21. प्रो० जी०के० पात्रा	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
22. प्रो० अमित सक्सेना	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
23. प्रो० एम०के० सिंह	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
24. प्रो० अनुपमा सक्सेना	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
25. प्रो० मनीषा दुबे	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
26. डॉ० सी०एस० बझलवार	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
27. डॉ० नीलकंठ पाणिग्रही	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
28. डॉ० डी०के० पाल	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
29. डॉ० बी०डी० मिश्रा	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
30. डॉ० डी०के० पटेल	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
31. डॉ० अ०, त खासकलम	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
32. डॉ० एस०के० निराला	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
33. डॉ० राघवेंद्र सिंह ठाकुर	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
34. डॉ० सुबल दास	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
35. डॉ० आशुतोष सिंह	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
36. डॉ० घनश्याम दुबे	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
37. डॉ० देवेन्द्र सिंह	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)
38. डॉ० अनुराग चौहान	विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन)



25-01-2022


25/01/2022

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 39. डॉ० भुवना वेंकटरमण | विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन) |
| 40. डॉ० राज श माहुले | विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन) |
| 41. श्री प्रेमनाथ कमलेश | विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन) |
| 42. डॉ० विनय सिंह | विशेष आमंत्रित (ऑनलाईन) |
| 43. प्रो० ए०एस० रणदिवे | सचिव |

अनुपस्थित सदस्य

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. प्रो० व्ही०एस० राठीर | अनुपस्थित |
| 2. प्रो० डी०एन० सिंह | अनुपस्थित |
| 3. श्री आर० के० शर्मा | अनुपस्थित |
| 4. श्री सूरज मेहर | अनुपस्थित |
| 5. डॉ० विनोद तिवारी | अनुपस्थित |
| 6. श्री असीत कुमार पाढी | अनुपस्थित |
| 7. श्री एस०एन० राजपूत | अनुपस्थित |
| 8. सुश्री रिषिता आचार्या | अनुपस्थित |

विषय क्रमांक 01:- आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 11वीं बैठक दिनांक 01.11.2021 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।

निर्णय :- आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 11वीं बैठक दिनांक 01.11.2021 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।

विषय क्रमांक 02:- वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए०क्यू०ए०आर०) /2020-2021 के अनुमोदन पर विचार करना।

निर्णय :- वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (ए०क्यू०ए०आर०) /2020-2021 आंशिक संशोधन उपरान्त अनुमोदित किया गया।

विषय क्रमांक 03:- एक वर्ष में प्रकाशित उत्तम शोध पत्रों का मूल्यांकन कर सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले शिक्षकों को पुरस्कृत करने हेतु गठित समिति द्वारा प्रस्तुत प्रारूप के अनुमोदन पर विचार करना।


निर्णय :- एक वर्ष में प्रकाशित उत्तम शोध पत्रों का मूल्यांकन कर सर्वोत्तम शोध पत्र प्रकाशित करने वाले शिक्षकों को पुरस्कृत करने हेतु गठित समिति द्वारा प्रस्तुत प्रारूप को आंशिक संशोधन उपरान्त अनुमोदित किया गया।

विषय क्रमांक 04:- नैक एस०एस०आर० काइटेरिया 07 पर विचार-विमर्श करना।

निर्णय :- नैक एस०एस०आर० काइटेरिया 07 पर चर्चा उपरान्त यह निर्णय लिया गया कि उक्त काइटेरिया में कुछ सुधार हेतु एक समिति गठित की जाय तदनुसार आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ कार्यलय द्वारा प्रकिया की जावे।

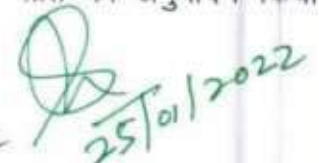
बिन्दु क्रमांक 05:- नैक के लिए आंकलनकर्ता (Assessors) बनाये जाने की प्रकिया में विश्वविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा आवेदन किये जाने के संबंध में विचार करना।


25-01-2022


25/01/2022

- निर्णय :-** नैक के लिए आंकलनकर्ता (Assessors) बनाये जाने की प्रक्रिया में विश्वविद्यालय के समस्त प्राध्यापकों द्वारा नैक पोर्टल पर आवेदन किये जाने के संबंध में निर्णय लिया गया।
- बिन्दु क्रमांक 06:-** विश्वविद्यालय का एस0एस0आर0 बनाने के दृष्टिकोण से Software Programme तैयार किये जाने पर विचार करना।
- निर्णय :-** विश्वविद्यालय का एस0एस0आर0 बनाने के दृष्टिकोण से Software Programme तैयार किये जाने हेतु एक समिति गठित की गई थी। समिति के द्वारा सदन को अवगत कराया गया कि उक्त कार्य एक महीने में पूर्ण किया जा सकेगा।
- बिन्दु क्रमांक 07:-** विश्वविद्यालय के Vision, Mission, Objectives एवं Core Values के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** विश्वविद्यालय के Vision, Mission एवं Objectives बनाने हेतु एक समिति गठित किये जाने का निर्णय लिया गया। इस विषय पर आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ द्वारा कार्यवाही की जावे।
- बिन्दु क्रमांक 08:-** विगत वर्षों के छात्र, अध्यापक एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त Feedback के अनुसार गुणवत्ता में सुधार विषयक।
- निर्णय :-** विगत वर्षों के छात्र, अध्यापक एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त Feedback के आधार पर विश्वविद्यालय के गुणवत्ता में सुधार की समीक्षा हेतु एक समिति गठित किये जाने का निर्णय लिया गया। आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ इस विषय पर अग्रिम कार्यवाही करेगा।
- बिन्दु क्रमांक 09:-** नैक की तैयारियों के संबंध में समीक्षा।
- निर्णय :-** नैक की तैयारियों के संबंध में विश्वविद्यालय के ग्रीन ऑडिट प्रतिवेदन, प्रशासनिक एवं अकादमिक अंकेक्षण प्रतिवेदन के संबंध में सदन को अवगत कराया गया। साथ ही प्रशासनिक एवं अकादमिक अंकेक्षण प्रतिवेदन की समीक्षा हेतु एक समिति गठित किये जाने का निर्णय लिया गया। समिति गठन हेतु प्रस्ताव आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ द्वारा दिया जावेगा।
- बिन्दु क्रमांक 10:-** एन0आई0आर0एफ0 2022 की सहभागिता के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** एन0आई0आर0एफ0 2022 में विश्वविद्यालय की सहभागिता के संबंध में सदन को अवगत कराया गया। साथ ही फार्मसी, मैनेजमेंट एवं अभियांत्रिकी कटेगरी के डेटा का प्रस्तुतीकरण के उपरान्त आंशिक संशोधन के साथ अनुमोदित किया गया।
- बिन्दु क्रमांक 11:-** कैरियर एडवांसमेंट स्कीम के तहत शिक्षकों की पदोन्नति हेतु विनियम/ नीति के संबंध में विचार करना।
- निर्णय :-** कैरियर एडवांसमेंट स्कीम के तहत शिक्षकों (लेवल 12 से 13 A तथा 13 A से 14)की पदोन्नति हेतु बनाये गये विनियम/ नीति का अनुमोदन किया गया।


25-01-2022


25/01/2022


बिन्दु क्रमांक 12:- विश्वविद्यालय हेतु आई0एस0ओ0 प्रमाण प्राप्त करने हेतु गठित समिति के प्रस्ताव पर विचार करना।

निर्णय :- विश्वविद्यालय हेतु आई0एस0ओ0 प्रमाण प्राप्त करने हेतु गठित समिति द्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन अनुमोदित किया गया।

बिन्दु क्रमांक 13:- विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों/शोध छात्रों द्वारा उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तकों के प्रकाशन हेतु विशिष्ट उपलब्धि प्राप्त करने वाले अध्यापकों/शोध छात्रों के मूल्यांकन करने हेतु एक फ्रेमवर्क का प्रस्ताव तैयार करने हेतु गठित समिति द्वारा प्रस्तुत प्रारूप के अनुमोदन पर विचार करना।

निर्णय :- विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्यापकों/शोध छात्रों द्वारा उल्लेखनीय अध्यापन कार्य, शोध कार्य एवं पुस्तकों के प्रकाशन हेतु विशिष्ट उपलब्धि प्राप्त करने वाले अध्यापकों/शोध छात्रों के मूल्यांकन करने हेतु एक फ्रेमवर्क का प्रस्ताव तैयार करने हेतु गठित समिति द्वारा प्रस्तुत प्रारूप आंशिक संशोधन के पश्चात अनुमोदित किया गया।


अध्यक्ष / कुलपति
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,


निदेशक / सचिव
आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 26.08.2021 का कार्यवृत्त


आज दिनांक 26.08.2021 को प्रातः 10 बजे आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। जिसमें निम्नलिखित सदस्यों की उपस्थिति रही:-

1. प्रो० आलोक कुमार चकवाल	कुलपति / अध्यक्ष
2. प्रो० शैलेन्द्र कुमार	सदस्य
3. प्रो० एस०एस० सिंह	सदस्य
4. श्री आर०के० शर्मा	सदस्य
5. प्रो० डी०एन० सिंह	अनुपस्थित
6. प्रो० मनीषा दुबे	अनुपस्थित
7. प्रो० जी०के० पात्रा	सदस्य
8. प्रो० एल०व्ही०के०एस० भास्कर	सदस्य
9. प्रो० अमित सक्सेना	सदस्य
10. प्रो० मनीष श्रीवास्तव	सदस्य
11. प्रो० प्रतिभा जे० मिश्रा	सदस्य
12. प्रो० टी०व्ही० अर्जुनन	सदस्य
13. प्रो० व्ही०एस० राठौर	सदस्य
14. प्रो० बी०एन० तिवारी	सदस्य
15. प्रो० पी०के० बाजपेयी	सदस्य
16. डॉ० एम०सी० राव	सदस्य
17. डॉ० आलोक कुमार सिंह कुशवाहा	सदस्य
18. डॉ० पुष्पराम सिंह	सदस्य
19. श्री एच०एन० चौबे	अनुपस्थित
20. श्री सूरज मेहर	सदस्य
21. डॉ० सम्पूर्णानंद झा	सदस्य
22. डॉ० विवेकानंद मंडल	सदस्य
23. डॉ० जी० तुरुपु रेड्डी	सदस्य
24. श्री सतीश नेगी	सदस्य
25. डॉ० बबिता मांझी	सदस्य
26. डॉ० विनोद तिवारी	अनुपस्थित
27. श्री अमन कुमार	सदस्य
28. श्री असित कुमार पाढ़ी	अनुपस्थित
29. श्री एस०एन० राजपूत	अनुपस्थित
30. सुश्री रिषिता आचार्या	उपस्थित (ऑनलाईन)
31. प्रो० ए०एस० रणदिवे	सचिव


26/08/2021


A. Ranadive

- विषय क्रमांक 01:-** आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 27.01.2020 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।
- निर्णय :-** आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 27.01.2020 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।
- विषय क्रमांक 02:-** गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर के नागरिक घोषणा पत्र का प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन बाबत्।
- निर्णय :-** गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर के नागरिक घोषणा पत्र को आंशिक संशोधन के साथ अनुमोदित किया गया।
- विषय क्रमांक 03:-** वार्षिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) 2019-2020 का प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन बाबत्।
- निर्णय :-** वार्षिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रतिवेदन (ए0क्यू0ए0आर0) 2019-2020 को आंशिक संशोधन के साथ अनुमोदित किया गया।
- विषय क्रमांक 04:-** विश्वविद्यालय की विभिन्न पॉलिसियों के प्रारूप का अनुमोदन बाबत्।
- निर्णय :-** विश्वविद्यालय की 08 पॉलिसी का अनुमोदन किया गया एवं शेष 02 पॉलिसियों का प्रारूप शीघ्र तैयार कर आगामी आई0क्यू0ए0सी0 समिति की बैठक में प्रस्तुत करने का निर्णय लिया गया।

 26/08/2021

अध्यक्ष / कुलपति

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,

बिलासपुर(छ0ग0)



निदेशक / सचिव

आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ



आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)
GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CG)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 क. 25 अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A CENTRAL UNIVERSITY ESTABLISHED BY THE CENTRAL UNIVERSITY ACT 2009 NO. 25 OF 2009)

दूरभाष : 07752-260294, फैक्स : 07752-260154 ई-मेल: director-iqac@ggu.ac.in वेबसाइट: www.ggu.ac.in
Phone: 07752-260294, Fax: 07752-260154 E-Mail: director-iqac@ggu.ac.in Website: www.ggu.ac.in

दिनांक 27.01.2020 को आयोजित आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक का कार्यवृत्त

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक दिनांक 27.01.2020 को विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के सभाकक्ष में आयोजित हुई जिसमें निम्नानुसार सदस्य उपस्थित रहे –

1. Prof. Anjila Gupta	Vice-Chancellor and Chairman
2. Prof. Shailendra Kumar	Registrar
3. Prof. S. S. Singh	Finance Officer
4. Prof. A.S. Ranadive	Director IQAC
5. Prof. L.P. Pateriya	Coordinator NAAC
6. Prof. Manish Shrivastava	OSD Development
7. Prof. V.D. Rangari	Member
8. Prof. G.K. Patra	Member
9. Prof. Amit Saxena	Member
10. Prof. Manisha Dubey	Member
11. Prof. T.V. Arjunan	Member
12. Prof. L.V.K.S. Bhaskar	Member
13. Prof. D.N. Singh	Member
14. Prof. B.N. Tiwary	Member
15. Prof. V.S. Rathore	Member
16. Prof. Mukesh Kumar Singh	Member
17. Shri. Harish Kedia	External Member

निम्नानुसार सदस्य अनुपस्थित रहे –

1. Dr. Sanjeev Mittal	External Member
2. Shri. Jitendra Singroul	External Member
3. Prof. P.J. Mishra	Member

बैठक में चर्चा उपरांत निम्नानुसार निर्णय लिये –

विषय क्र. 1 Approval of the Minutes of the IQAC meeting dated 28-09-2019.

निर्णय दिनांक 28.09.2019 को आयोजित आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक में लिए गए निर्णयों का अनुमोदन किया गया। दिनांक 28.09.2019 की बैठक के बिंदु क्रमांक क 02 के निर्णय "IQAC वर्ष 2018-19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया" के आलोक में सदन को अवगत कराया गया कि वर्ष 2018-19 के AQAR को NAAC की पोर्टल पर दिनांक 29.09.2019 को Online submit किया जा चुका है।

विषय क्र. 2 Consideration and approval of IIAQ.

निर्णय माननीय सदस्यों के समक्ष IIAQ प्रस्तुत किया गया। निरीक्षण एवं सम्यक विचारोंपरांत IIAQ का अनुमोदन माननीय सदस्यों द्वारा किया गया।

विषय क्र. 3 Any other matter with the permission of the Chair.

निर्णय माननीय कुलपति महोदय के निर्देशानुसार Director IQAC द्वारा सदन को NAAC Accreditation प्रक्रिया के आगामी चरणों से अवगत कराया गया।

चर्चानुसार निम्न निर्णय लिये गये-

(a) NAAC Peer Team के द्वारा समस्त विभागों का निरीक्षण किया जाएगा इस दृष्टिकोण से समस्त विभागों (शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक) के Presentation में एकरूपता लाने की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए एक समान पैटर्न में Presentation बनाने का निर्णय लिया गया। इस कार्य हेतु आवश्यक कार्यवाही हेतु Prof. L.P. Pateria, Coordinator NAAC एवं OSD Development Prof. Manish Shrivastava के सहयोग से पूर्ण किए जाने हेतु Director, IQAC को अधिकृत किया गया।

इसी प्रकार Departmental Profile में एकरूपता लाने के लिए भी उपरोक्त अनुसार ही कार्यवाही किए जाने का निर्णय लिया गया।

(b) निर्णय लिया गया कि विश्वविद्यालय के IQAC द्वारा निर्गत सूचना क्रमांक 126 दिनांक 20.01.2020, द्वारा गठित समिति के सभी सदस्य, ^{एन.ए.सी.} Director, IQAC, Coordinator NAAC, OSD Development संबंधित Criteria Coordinator के साथ बैठक करते हुए Pre DVV (Data Verification and Validation) का कार्य संपादित करेंगे एवं आवश्यक संशोधन Then & There करते हुए अपना समस्त कार्य दिनांक 08.02.2020 तक पूर्ण कर लें।

(c) SSR बनाने की प्रक्रिया के अंतर्गत विभिन्न Criteria Coordinators एवं School Coordinators द्वारा किए गए अथक प्रयासों से माननीय सदस्यों को अवगत कराया गया। सभी सदस्यों ने एकमत होकर Criteria Coordinators एवं School Coordinators द्वारा किए गए प्रयासों की सराहना करते हुए उन्हें इस कार्य हेतु बधाई एवं धन्यवाद ज्ञापित किया।

बैठक पश्चात निदेशक/सचिव द्वारा अध्यक्ष एवं समस्त सदस्यों के प्रति आभार व्यक्त किया गया तत्पश्चात अध्यक्ष की अनुमति से बैठक समाप्त की गई।



अध्यक्ष / कुलपति



निदेशक / सचिव
आई.क्यू.ए.सी

MINUTES

A meeting of the committee constituted for Internal Quality Assurance Cell (IQAC) was held on 28/08/20.1 at 3:30 P.M. at the Administrative Building, conference hall, QGV for discussion, suggestion & implementation of the UGC Guidelines for IQAC established at the Vishwavidyalaya. The following were present:-

1. Dr. P. C. Upadhyay – P.V.C-Chairman
2. Prof. P. K. Dalpui-GSLAC-Coordinator/Member Secretary
3. Prof. S. P. Singh-member
4. Prof. S. S. Singh-member
5. Prof. S. V. S. Choudhary-member
6. Prof. B. N. Tripathy-member
7. Prof. Harish Kumar-member
8. Dr. Anupama Biswas-member
9. Dr. Abhinav Ram-member
10. Shri. Harish Kedia- External Expert member










At the outset, Chairman Dr. P. C. Upadhyay extended a warm welcome to all members. In a brief manner, Chairman spoke on the importance and value of establishing IQAC at the Vishwavidyalaya and elaborated on its objectives. Chairman put stress and emphasized on the need of having such a Cell to improve upon the efficiency of all major activities (both Academic & Administrative), implement & check on monitoring mechanism with necessary reforms for strengthening the working culture of the organization further. He put forward the major points, which had to be focused for necessary preparation and implementation of the plans of this Cell to achieve the desired objectives. Chairman requested the Coordinator of the Cell Prof. P. K. Dalpui to introduce the concept of IQAC and explain its planning, functioning, monitoring, implementation and basic objectives after establishing this Cell at the Vishwavidyalaya. Coordinator firstly, asserted that this 3-75 committee having been given empowerment to provide the necessary advice, opinions and recommendation for setting a high standard of Academic & Administrative functioning. Prof. S. S. Singh brought some suggestions before the committee that the action plan be divided into strategic approaches and necessary improvement to be given to all Deans office with appropriate infrastructure and support facilities in consonance with so that this task may be better facilitated and acted on in a faster and smoother way to attain its goals. Prof. Harish Kumar brought a suggestion that this committee may recommend for having a subordinate committee/body to work under this committee so that the things may move faster.

with positive outcome and concrete way to achieve its goal. One of the committee members Dr. Anupama Saxena came with the suggestion that action plan and functioning process and mechanism be made known to all concerning Heads of Departments so that the process and implementing the task would be easier and very effectively go forth also to create a good coordinating atmosphere of working with different departments. She further added that we have knowledge of process but evaluation process has to be taken into consideration and feedback from the concern be taken on their difficulties and how to correct them.

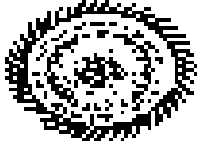
Prof. Sujpai, Coordinator, expressed his view that how this process would be put into action in a effective and organized way and in order to avoid the overlapping of functioning it is to clarify that which of the particular office/department has to keep all documentation records and identify personnel to provide necessary duties for the IQAC. To perform effectively, a collective efforts will be required samipah in order to run this Cell at the Vishwavidyalaya.

The External expert on the committee member Shri Harsh Kedia brought his own view on this issue of how we can improve the system or quality of our students which is mandatory and is the need of hour/now ahead in this regard. He added that by improving the quality and efficiency & skills of the employees/ personnel we can bring good result and this way we can achieve our goals.

Finally, it was unanimously agreed that in line with the IQAC guidelines a letter be written to all concerned with a request to get their feedback and comments so that their opinions may also be incorporated while drafting the strategies to work in committee decision and recommendations. Meeting ended with a vote of thanks by the chairperson.

			
Dr. P.C. Hooda, Chairman	Prof. P. K. Bajpai, USIU Co-ordinator/Monitor Secretary.		
			
Prof. S. P. Singh	Prof. S. S. Sarda	Prof. S. V. S. Choudhan	Prof. B.N. Tiwari
			
Prof. Harsh Kumar	Dr. Anupama Saxena	Dr. Alpina Kati	Shri. Harsh Kedia

External Expert member



INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

GURUKUL KANGRI VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (C.S.)
20, PHASE - II, CHANDI GARH, NARAYANPUR, DIST. DEHRADUN, U.P. - 248101

द्वितीयक स्तर पर गणित की आयोजित आंतरिक गुणवत्ता सुनिश्चन समीक्षा का कार्यक्रम

दिनांक 25.08.2019 को आंतरिक गुणवत्ता सुनिश्चन समीक्षा प्रयोग की बैठक सुबह 1.00 बजे आयोजित हुई, जिसमें निम्नलिखित उपस्थित रहे-

1	डा० अंजलि पूरा	कुलपति एवं अध्यक्ष
2	डॉ० श्रीनन्द कुमार	कुलसचिव
3	डा० एस.डी. सिंह	प्रेसिडेंट
4	श्री विनय सिंगानी	सह अध्यक्ष
5	डॉ० राजेश्वरी पटेल	सदस्य
6	डॉ० मंगेश भावाचार	सदस्य
7	डॉ० जयदेव राव	सदस्य
8	डॉ० ली.डी. नारंग	सदस्य
9	डॉ० मनीषा कुं	सदस्य
10	डॉ० प्रमोद शर्मा	सदस्य
11	डॉ० डी.ए.ए. शर्मा	सदस्य
12	डॉ० सीमा देवी	सदस्य
13	डॉ० अमित शर्मा	सदस्य

केन्द्र प्रमुखों का समन्वयक एवं अध्यक्षता वाले सभी समन्वयक विशेष आमंत्रित सदस्य

14	डॉ० एन.के. शर्मा	सदस्य
15	श्री अनीस गी	सदस्य
16	डॉ० मनसुख कुं	सदस्य
17	डॉ० मो.दी. शर्मा	सदस्य
18	डॉ० मो.दी. सिंगानी	सदस्य
19	डॉ० ली.डी. कुं	सदस्य
20	डॉ० ए.ए. शर्मा	सदस्य
21	डॉ० अरुण शर्मा	सदस्य
22	डॉ० अमिता शर्मा	सदस्य
23	डॉ० जयदेव कुमार सिंह	सदस्य

बैठक में निम्नलिखित सदस्य अनुपस्थित रहे-

1	डॉ० अमित शर्मा	सदस्य
2	श्री अनीस गी	सदस्य

बैठक के बाद में निदेश/जर्नल में अक्षर तथा सफल सम्माननीय सदस्यों का स्वागत किया गया तथा अध्यक्ष की अनुमति से बैठक का कार्य निर्यात प्रस्तुत किया गया। सभी विवरण पर पारित निर्णय निम्नानुसार है -

1. दिनांक 23.09.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक में बिन्दु क्रमांक 1,2,3,4 एवं 6,7,8 में लिये गये निर्णय के अनुमोदन पर विचार करना।

निर्णय: दिनांक 23.09.2019 को आयोजित आंतरिक मूल्यांकन आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक में बिन्दु क्रमांक 1,2,3,4 एवं 6,7,8 में लिये गये निर्णय का अनुमोदन किया गया।

2. ए0क्यू0ए0आर0 वर्ष 2018-19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव पर विचार करना।

निर्णय: ए0क्यू0ए0आर0 वर्ष 2018-19 के प्रस्तुतीकरण एवं अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

बैठक पश्चात निदेशक/सचिव द्वारा अध्यक्ष एवं समस्त सम्माननीय सदस्यों के प्रति आभार व्यक्त किया गया तत्पश्चात अध्यक्ष की अनुमति से बैठक समाप्त की गई।



अध्यक्ष/कुलपति



निदेशक/सचिव
आई0क्यू0ए0सी0

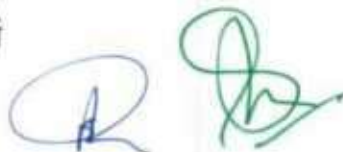
आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की 13वीं बैठक दिनांक 30.09.2022 का कार्यवृत्त

आज दिनांक 30.09.2022 को सायं 4 बजे आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। जिसमें निम्नलिखित सदस्यों की उपस्थिति रही:-

1. प्रो० आलोक कुमार चकवाल	कुलपति/अध्यक्ष
2. प्रो० शैलेन्द्र कुमार	सदस्य
3. प्रो० डी०एन० सिंह	सदस्य
4. प्रो० एल०व्ही०के०एस० भास्कर	सदस्य
5. प्रो० मनीष श्रीवास्तव	सदस्य
6. प्रो० टी०व्ही० अर्जुनन	सदस्य
7. प्रो० एस०एस० सिंह	सदस्य
8. प्रो० प्रवीण कुमार मिश्रा	सदस्य
9. प्रो० अशोक कुमार मिश्रा	सदस्य
10. प्रो० व्ही०एस० राठौर	सदस्य
11. प्रो० बी०एन० तिवारी	सदस्य
12. डॉ० पुष्पराज सिंह	सदस्य
13. श्री एच०एन० चौबे	सदस्य
14. श्री सूरज मेहर	सदस्य
15. डॉ० विवेकानंद मंडल	सदस्य
16. डॉ० जी० तुरुपु रेड्डी	सदस्य
17. श्री सतीश नेगी	सदस्य
18. प्रो० अनित सक्सेना	विशेष आमंत्रित
19. प्रो० प्रतिभा जे० मिश्रा	विशेष आमंत्रित
20. प्रो० मनीषा दुबे	विशेष आमंत्रित
21. डॉ० राजेश माहुले	विशेष आमंत्रित
22. डॉ० अमित खासकलम	विशेष आमंत्रित
23. डॉ० नीरज कुमारी	विशेष आमंत्रित
24. प्रो० ए०एस० रणदिवे	सचिव

अनुपस्थित सदस्यों की सूची निम्नानुसार है:-

1. प्रो० एस०सी० श्रीवास्तव	सदस्य
2. श्री आर०के० शर्मा	सदस्य
3. प्रो० पी०के० बाजपेयी	सदस्य
4. डॉ० एम०सी० राव	सदस्य
5. डॉ० आलोक कुमार सिंह कुशवाहा	सदस्य
6. डॉ० सम्पूर्णानंद झा	सदस्य
7. डॉ० बबीता मांडी	सदस्य
8. डॉ० विनोद तिवारी	सदस्य
9. श्री अमन कुमार	सदस्य
10. श्री एस०एन० राजपूत	सदस्य
11. सुश्री शिशिता आचार्या	सदस्य



विषय क्रमांक 01:— आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 25.01.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि पर विचार करना।

निर्णय :- आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की बैठक दिनांक 25.01.2022 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि की गई।

विषय क्रमांक 02:— दिनांक 29.07.2022 को विभागाध्यक्षों एवं संकायाध्यक्षों की बैठक में एस0एस0आर0 के संबंध में लिये गये निर्णय पर विचार करना।

निर्णय :- दिनांक 29.07.2022 को विभागाध्यक्षों एवं संकायाध्यक्षों की बैठक में एस0एस0आर0 के संबंध में लिये गये निर्णय का अनुमोदन किया गया।

विषय क्रमांक 03:— दिनांक 15-16 सितम्बर, 2022 को नेक प्रत्यायन के संदर्भ में दो दिवसीय कार्यशाला के प्रतिवेदन के संबंध में सदन को अवगत कराना।

निर्णय :- दिनांक 15-16 सितम्बर, 2022 को नेक प्रत्यायन के संदर्भ में दो दिवसीय कार्यशाला के प्रतिवेदन के संबंध में सदन को अवगत कराया गया। माह-नवम्बर, 2022 में पुनः कार्यशाला आयोजित किये जाने का निर्णय लिया गया, जिसमें नेक बंगलौर एवं अन्य विश्वविद्यालयों से विशेषज्ञों को आमंत्रित किये जाने का सुझाव दिया गया।

विषय क्रमांक 04:— सत्र 2021-22 के ए0क्यू0ए0आर0 के अनुमोदन के संबंध में विचार करना।

निर्णय :- सत्र 2021-22 के ए0क्यू0ए0आर0 के संबंध में यह निर्णय लिया गया कि सभी सदस्यों को ए0क्यू0ए0आर0 सत्र 2021-22 की प्रति उपलब्ध करा कर उनसे सुझाव आमंत्रित किये जाय एवं प्राप्त सुझावों को ए0क्यू0ए0आर0 सत्र 2021-22 को समाहित कर आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ समिति की आगामी बैठक में विचारार्थ प्रस्तुत किया जाय। साथ ही इसके पूर्व AISHE Portal पर Data Submit किये जाने की प्रक्रिया भी कर ली जावे।

अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

अ.अ.अ.वि. 01:— गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर के द्वितीय चरण के नेक प्रत्यायन हेतु एक नेक स्टीयरिंग कमेटी के गठन के संबंध में विचार करना।

निर्णय :- गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर के द्वितीय चरण के नेक प्रत्यायन हेतु एक नेक स्टीयरिंग कमेटी का गठन किया गया है, जिससे सदन को अवगत कराया गया।



अध्यक्ष / कुलपति
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,
बिलासपुर(छ0ग0)



निदेशक / सचिव
आंतरिक गुणवत्ता एवं आश्वासन प्रकोष्ठ